



OSNOVNA ŠOLA BLAŽA KOCENA PONIKVA

PONIKVA 29/a, 3232

LETNI DELOVNI NAČRT Šolsko leto 2023/2024

Letni delovni načrt določa obseg in vsebino vzgojno izobraževalnega dela, pogoje za delo in je ciljno naravnan. Priprava letnega delovnega načrta temelji na obravnavi podatkov o šolskih novincih, številu učencev v naslednjih razredih, določitvi števila oddelkov, kadrovskih potrebah, prostorskih možnostih, šolskem koledarju in razpravah v učiteljskem zboru.

Letni delovni načrt je bil predhodno obravnavan na strokovnih aktivih. Učiteljski zbor je obravnaval letni delovni načrt na konferencah v juniju in avgustu 2023.

Svet šole je Letni delovni načrt obravnaval in sprejel na svoji seji dne, 21.9.2023

Predsednica Sveta zavoda: Nevenka Vešigaj

Ravnateljica: Andreja Ocvirk

Na Ponikvi, dne, 21.9.2023

VSEBINA

1	UVOD – OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA.....	4
2	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA.....	4
3	TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE	5
4	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	7
4.1	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN STROKOVNIH DELAVCIH	7
4.2	STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI.....	7
4.3	ADMINISTRATIVNI DELAVCI NA ŠOLI	8
4.4	PREDMETNIK	9
4.5	ČASOVNI RAZPORED POUKA, MALICE IN KOSILA	10
4.6	JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO VOZAČEV (RAP) ..	10
4.7	IZBIRNI PREDMETI	11
4.8	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	11
5	PLAN VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	12
5.1	ŠOLSKI KOLEDAR 2023/2024.....	12
5.2	KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024.....	13
5.3	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	14
5.4	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM – je v okviru poskusa RAP	14
5.5	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK – sedaj v okviru poskusa RAP (ZUM – Znameniti um).....	14
5.6	ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI	15
5.7	DNEVI DEJAVNOSTI	15
5.8	PRIREDITVE IN PROSLAVE.....	18
5.9	EKSKURZIJE	19
5.10	RAP – razširjen program – prenova POSKUS MIZŠ IN ZRSS.....	19
5.11	ŠOLE V NARAVI in PLAVALNI TEČAJ.....	23
5.12	DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA A NISO ZAJETE V PREDMETNIKU.....	24
5.13	TEKMOVANJA V ZNANJU	25
5.14	PROJEKTI.....	26
5.14.1	POSKUS MVI uvajanje prvega in drugega tujega jezika kot obvezni predmet in RAP..	26
5.14.2	PROSTOVOLJSTVO NAS BOGATI.....	27
5.14.4	MEDNARODNO SODELOVANJE – Erasmus +	28
5.14.5	PROJEKTI ZA SPODBUJANJE BRANJA.....	28
5.14.6	RASTEM S KNJIGO	29
5.14.7	ŠOLSKA SHEMA.....	29
5.14.8	INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT	30
5.14.9	PROJEKT ŠOLA SOBIVANJA	30
6	ORGANI UPRAVLJANJA.....	30
6.1	SVET ZAVODA	30
6.2	SVET STARŠEV	33
6.3	RAVNATELJICA	34
6.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	35
7	OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCEV	37
7.1	ŠOLSKA PREHRANA.....	37
7.2	ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURA PREHRANJEVANJA.....	38
7.3	ZDRAVSTVENO VARSTVO	38
7.4	SLO FIT nadgradnja ŠPORTNO VZGOJNEGA KARTONA	39
7.5	VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI	40
7.6	POKLICNO USMERJANJE	40
7.7	PROMETNA VARNOST.....	40
7.8	AVTOBUSNI PREVOZI.....	41
8	SODELOVANJE S STARŠI.....	42
8.1	ŠOLSKI SKLAD	43
9	POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....	44
10	PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE.....	44
11	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.....	45

11.1	NAČRT DELA RAVNATELJICE	45
11.2	ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	47
11.3	NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA	47
11.4	NALOGE RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORM. DEJAVNOSTI	49
11.5	NAČRT DELA TEHNIČNIH SLUŽB.....	50
11.6	NAČRT DELA KUHINJE	50
12	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	50
12.1	SKUPNA IZOBRAŽEVANJA	50
12.2	INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA (po katalogu in drugo)	50
13	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	51

1 UVOD – OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Šola ni samo izobraževalna ustanova, ampak je preplet dogajanj, izkušenj, srečanj, raziskovanj, druženj in sodelovanj. Otroci se poleg učenja in pridobivanja znanja urijo v socialnih veščinah, vzgojnih normah in iskanju svojih močnih področij. Le dobro sodelovanje celotnega kolektiva, podpora staršev in širšega okolja omogočajo celovit razvoj in uspeh naših učencev. To je v zadnjem odbodju zelo pomembno.

Šolsko leto 2023/24 smo pričeli mirno in z mnogimi načrti ter pričakovanji.

Poskus MVI uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli se je zaključil. Kljub temu, je minister izdal sklep, da šole, ki smo bil vključene v poskus, tudi v tem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem programskih elementov v šolskem letu 2023/24. Tako izvajamo angleščino kot prvi tuj jezik v 1. razredu kot obvezni predmet, drugi tuj jezik nemščino kot obvezni predmet v 7.,8. in 9. razredu. Zarširjen program izvajamo v treh sklopih: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, kultura in tradicija, vsebine iz življenja in dela šole. Pripravili smo pester nabor dejavnosti za ketere menimo, da bodo učencem zanimive in bodo popestrile življenje na šoli. Več vsebin pomeni tudi več izbirnosti, težave pri urnikih in nujen izbor posameznikov. Enostavno ne morejo več obiskovati prav vse kar je zanimivo, ker je izbor prevelik in uskladitev urnikov nemogoča. Upoštevali smo interese otrok, ki smo jih pridobili z anketami ob koncu šolskega leta.

Ohranjamo tudi odmor, ki smo ga poimenovali DA družabne aktivnosti, od 10.10 do 10.30. ure, ki ima pozitiven vpliv na počutje otrok. Ker je pomembno, da so čim več na zraku, da prezračimo prostore, je ta odmor še v luči ukrepov zelo pozitiven. Veliko pozornosti posvečamo povezovanju obveznega in razširjenega programa, ki ga prenavljamo.

Uvajamo tudi sodobne metode dela pri rednem pouku in še posebej v okviru različnih projektov. Ponovno smo vključeni v projekt Inovativna pedagogika 5.0. Projekt zagotavlja tudi dodatna izobraževanja, možnosti predstavitve dobrih praks in seznanitve z novostmi.

Skrbimo za dobro počutje otrok njihov napredek na vseh ravneh. Tako bodo ob zaključku šolanja na naši šoli imeli lepo popotnico in spomine na dni, ki so jih preživeli na OŠ Blaža Kocena Ponikva. Trudimo se, da v šolo vnašamo pozitivno klimo, varujemo drug drugega in gojimo spoštljive odnose.

Črpajmo iz naše bogate dediščine in ustvarjamo svet, ki je usmerjen v prihodnost.

Čestitam vam za pretekle dosežke in vsem želim uspešno ter zadovoljno šolsko leto!

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. Ur.l. RS, št. [12/1996](#), [33/1997](#), [54/2000](#) Odl.US: U-I-72/96, [59/2001](#), [71/2004](#), [23/2005-UPB1](#), [53/2005](#), [70/2005-UPB2](#), [60/2006](#) ([63/2006](#) popr.), [81/2006-UPB3](#), [102/2007](#), [107/2010](#), [87/2011](#), [40/2012-ZUJF](#), [63/2013](#) in [45/16-ZOFVI-K](#) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno – izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2023/2024.

V LDN so določeni tudi: delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti s katerim se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in cilji v novem šolskem letu. Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli že v mesecu aprilu. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu.

Predlog LDN so obravnavali na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci v avgustu in septembru. O njem bo nato razpravljala Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga potrdi in sprejme Svet šole OŠ Blaža Kocena Ponikva, ob koncu meseca septembra.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ravnateljica s sodelavci),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (socialna pedagoginja),
- program dela knjižnice (knjižničarka),
- program dela vodja šolske prehrane (zadolžena oseba).

3 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE

Temeljna usmeritev OŠ Blaža Kocena Ponikva je tradicionalno **kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju.**

OŠ Blaža Kocena Ponikva se na različnih področjih tesno povezuje z okoljem, v katerem živi in dela, s svojimi aktivnostmi ter dosežki pa želi biti vse bolj prepoznavna tudi v širšem merilu. To sodelovanje želimo še povečati in popestriti dogajanje v kraju.

Prizadevali si bomo zagotavljati čim bolj zdrav razvoj vsakega posameznika ter za ozaveščeno ravnanje z odpadki in odnosa do okolja - narave.

Učencem želimo ponuditi več kot jim zagotavlja obvezni program. Zato si tudi v bodoče želimo, da bi na šoli poleg razširjenega programa izvajali tudi nadstandardni program:

raziskovalne naloge, interesne dejavnosti zunanjih mentorjev, šole v naravi, plavalne tečaje, delo v različnih projektih. Sodelujemo na nastopih in prireditvah, z učenci se pripravljamo in sodelujemo na številnih tekmovanjih iz različnih področij.

Šolsko leto 2023/24 smo pričeli z analizami dela v preteklem obdobju in pripravami pouka za tekoče šolsko leto.

Prioriteta v tem šolskem letu je ustvarjanje varnega in motivacijskega okolja za razvoj in napredek naših učencev. Veliko pozornosti ponovno namenjamo formativnemu spremljanju, ki zagotavlja usmeritev na vsakega učenca, na posameznika in njegove potrebe. Še vedno poudarjamo zdrav način življenja s poudarkom na gibanju, zdravi prehrani in aktualni temi duševnem zdravju. Posebno pozornost bomo namenjali medsebojnim odnosom, branju in bralni pismenosti, kulturi prehranjevanja, solidarnosti, empatiji in kreativnosti. Zadnje obdobje je prineslo tudi stiske, zato bomo pozorni tudi na duševno zdravje učencev.

Spremljali bomo učinke organizacijskih sprememb in projektov, ki jih nadaljujemo. Tudi zdravstveni vzgoji posvečamo veliko pozornosti. ZD Šentjur nudi s svojim Centrom za zdravje več možnosti sodelovanja tako za učence, zaposlene kot starše.

Pri delu s starši bomo nadaljevali s predavanji in druženji kot v preteklih letih. Zavedamo se, da so učenci izpostavljeni mnogim pastem in da je ogromno otrok precej nesamostojnih za svoja leta. Hkrati od njih ogromno pričakujemo. Naučiti jih je potrebno spopadati se s težavami in premagovati ovire. Le tako bodo lahko dosegali željene rezultate in se razvili v samostojne in odgovorne osebnosti. Planirano je predavanje dr. S. Kristoviča.

Ves čas skrbimo za kakovost pri rednem pouku, dopolnjujemo učna gradiva, sledimo aktualnim temam in izobraževanjem. Vse redne dejavnosti želimo nadgraditi z delom v projektih. Posebej bi izpostavili vključitev v projekt Inovativna pedagogika 5.0 in obnovitev naziva kulturna šola (2021- 2025).

Želimo si dobro sodelovanje s kolektivom, učenci, starši in širšim okoljem. Naša šola je umeščena v čudovito okolje in nudi odlične pogoje za delo. Šola je polna življenja in usmerjena v prihodnost.

Vsakoletne prednostne naloge:

- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj vseh predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- razvijati odgovornost pri učencih za delo v šoli in doma, razvijati odgovornost do lastnega zdravja in zdravega okolja,
- posebna skrb za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence,
- aktivno vključevanje v različne projekte, programe, natečaje
- osvestiti učence o pomenu gibanja za zdrav razvoj posameznika,
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh strokovnih in drugih delavcev,
- nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije ter za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, MVI ter z ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja,

- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu,
- priprava in vključevanje učencev na različna tekmovanja iz različnih področij,
- dosledno izvajanje, upoštevanje in spremljanje vzgojnega načrta, ki je stopil v veljavo 1. 9. 2009 in smo ga skozi leta spreminjali

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN STROKOVNIH DELAVCIH

Oddelki: 11 oddelkov (lani 11)

Oddelki v podaljšanem bivanju: 2,76 (lani 2,60)

Število učencev: 215 (lani 212)

Začetek pouka: 7.30

Jutranje varstvo: 6.15 - 8.15

Popoldansko varstvo: 12.00 - 16.00

Učilnice: na razredni stopnji matične učilnice, na predmetni po področjih

Pouk izven stavbe: šole v naravi, dnevi dejavnosti in ekskurzije

ODDELKI

ODDELEK	UČENCI	UČENKE	SKUPAJ	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. A	6	9	15	Lea Petek	Helena Gornjak
1. B	5	9	14	Maruša Pečenko	/
2. A	10	12	22	Urška Gorinšek	/
3. A	11	10	21	Irena Zevnik	/
4. A	10	6	16	Petra Špur	/
4. B	10	6	16	Saša Tisel Fidler	/
5. A	7	11	18	Lea Gosar	/
6. A	11	12	23	Mateja Bevc	Marko Golež
7. A	15	7	22	Katja Zatler	Franja Prezelj
8. A	10	16	26	Tomaž Kurež	Špela Kotnik
9. A	12	10	22	Ana Posavec	Andrej Podgoršek
Skupaj	112	103	215		

4.2 STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

Raz.	Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja:
	Andreja Ocvirk	ravnateljica
1. A	Lea Petek	razredni pouk
1. B	Maruša Pečenko	razredni pouk
2. A	Urška Gorinšek	razredni pouk
3. A	Irena Zevnik	razredni pouk
4. A	Petra Špur	razredni pouk
4. B	Saša Tisel Fidler	razredni pouk
5. A	Lea Gosar	razredni pouk, usposabljanje za kol. izpit (5. r.), vodja ŠVN 5
6. A	Mateja Bevc	geografija, zgodovina, DKE, RAP

Raz.	Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja:
	Andreja Ocvirk	ravnateljica
1. A	Lea Petek	razredni pouk
1. B	Maruša Pečenko	razredni pouk
2. A	Urška Gorinšek	razredni pouk
3. A	Irena Zevnik	razredni pouk
4. A	Petra Špur	razredni pouk
7. A	Katja Zatler	angleščina, RAP
8. A	Tomaž Kurež	slovenščina 8. r, knjižnica, OPB, RAP
9. A	Ana Posavec	biologija, naravoslovje, kemija, OPB, RAP
	Nevenka Vešligaj	Matematika
	Marko Golež	glasbena umetnost, izbirni predmeti GUM, zbor (dopolnjuje na GŠ Šentjur)
	Franja Prezelj	slovenščina 6. do 9. r.
	Urška Podčedenšek	angleščina, DKE, RAP
	Irena Mlakar	šolska svetovalka, socialna pedagoginja
	Ema Zalokar	razredni pouk in razširjen program (porodniški dopust)
	Špela Kotnik	likovna umetnost, vodja šolske prehrane (dopolnjuje na OŠ Dramlje)
	Andrej Podgoršek	šport, računalnikar, vodja zimske ŠVN
	Renata Završnik	podaljšano bivanje, JV, pedagoginja (DSP), svetovalno delo
	Helena Gornjak	razredni pouk, druga učiteljica v 1.r. RAP, JV
	Roman Ocvirk	fizika, tehnika in tehnologija, izbirni iz astronomije in elektrotehnike
	Uroš Turnšek	računalnikar
	Monika Vivod	RAP - podaljšano bivanje, razredni pouk
	Maja Strašek	RAP - podaljšano bivanje
DOPOLNJUJEJO OBVEZO		
	Ksenja Aškerc	specialna pedagoginja (iz OŠ Glazija)
	Marija Klančar	nemščina (iz OŠ Dramlje)

4.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI NA ŠOLI

Selma Cizerl	tajništvo, računovodstvo
Amanda Javornik	računovodstvo, tajništvo
Majda Benčina	kuharica
Karmen Kadenšek	kuharica
Marija Kolar	kuhinjska pomočnica
Anja Korošec	kuhinjska pomočnica
Tjaša Žnidar	kuhinjska pomočnica (nadomeščanje)
Maks Korošec	hišnik
Gabrijela Dobnik	čistilka
Janja Kajba	čistilka
Bernarda Bračko	čistilka
Irena Verdinek	čistilka in kuhinjska pomočnica
Nermina Muratović	čistilka (nadomeščanje)

4.4 PREDMETNIK

PREDMET	RAZRED								
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik – angleščina	2*	2	2	2	3	4	4	3	3
Tuj jezik – nemščina							2*	2*	2*
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Spoznavanje družbe									
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Drž. in dom. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Spoznavanje narave									
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet				2/1	2/1	2/1			
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
SKUPAJ	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	13/14/ 15	14/15/ 16	12/13/ 14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	29/ 30	29,5/ 30,5	27,5/ 28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

DNEVI DEJAVNOSTI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

4.5 ČASOVNI RAZPORED POUKA, MALICE IN KOSILA

URA	ZAČETEK	KONEC
1.	7.30	8.15
2.	8.20	9.05
Malica	9.05	9.25
3.	9.25	10.10
RAP- DA (1. do 9. r)	10.10	10.30
4.	10.30	11.15
5.	11.20	12.05
6.	12.10	12.55
Kosilo	12.55	13.15
7.	13.15	14.00
8.	14.05	14.50

4.6 JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO VOZAČEV (RAP)

SKUPINA, RAZREDI	ZAČETEK	KONEC
Prebujam se tako in drugače (1. r)	6.15	7.15
Prebujam se z gibanjem (1. r)	7.15	8.15
Varstvo - učenci odidejo v matične učilnice (dežurstvo)	7.00	7.25
OPB 1 A	12.10	13.00
OPB 1 B	12.10	13.00
OPB 1 B + 1 A	13.00	14.40
OPB 2 A	12.10	13.50
OPB 3 A	12.10	13.50
OPB 4 A	12.10	13.00
OPB 4 B	12.10	13.00
OPB 5 A	12.10	13.50
OPB 4 A + 4 B	13.00	13.50
OPB 2 A + 3 A	13.50	14.40
OPB 4 A + 4 B + 5 A	13.50	14.40
OPB 1 A + 1 B + 2 A	14.40	15.30
OPB 3 A + 4 A + 4 B + 5 A	14.40	15.30
OPB 1+2+3+4+5	15.30	16.00

Jutranje varstvo je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, v katero se vključujejo učenci, ki potrebujejo varstvo pred poukom. V JV se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev, namenjeno je samo učencem 1. razreda. JV zajema čas za počitek, sprostitveno dejavnost po izbiri učencev ali pripravo na pouk, v okviru katere je učencem zagotovljena učna pomoč. Učenci lahko naročijo tudi zajtrk.

Učenci višjih razredov pred poukom počakajo v pritličju pri garderobah, ali v jedilnici. Od 7.00 ure dalje so pod nadzorom dežurnih učiteljev. V učilnice jih usmerimo neposredno pred začetkom pouka.

V času podaljšanega bivanja otroci pišejo domače naloge, se učijo, se rekreativno igrajo v telovadnici, v razredu ali na igrišču, obiskujejo knjižnico, preživljajo čas ob računalniku in se sproščajo ob družabnih igrah. Tudi v podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno, na osnovi pisnih prijav pa so oblikovani oddelki in načrtovano delo v posameznem šolskem letu.

Podaljšano bivanje izvaja več razrednih in predmetnih učiteljev. Aktiv učiteljev podaljšanega bivanja vodi Helena Gornjak. Jutranje varstvo in podaljšano bivanje je sedaj del razširjenega programa (Rapa), ki vam ga bomo posebej predstavili na roditeljskih sestankih.

4.7 IZBIRNI PREDMETI

Učenec si glede na svoje interese izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri. Izbirni predmeti so del učenčevega tedenskega urnika in so obvezni. Učenec je iz teh predmetov tudi ocenjen. Za napredovanje mora biti iz vseh predmetov ocenjen pozitivno. Učenci, ki obiskujejo javni program glasbene šole, so lahko oproščeni izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo na šoli naslednje izbirne predmete:

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA	RAZRED	UČITELJ
Ansambelska igra	7., 8. in 9. r	Golež Marko
Šport za sprostitev	7. r	Podgoršek Andrej
Šport za zdravje	8. r	Podgoršek Andrej
Izbrani šport	9. r	Podgoršek Andrej
Likovno snovanje II	8. r	Kotnik Špela
Likovno snovanje III	9. r	Kotnik Špela
Turistična vzgoja	7. r, 8., 9. r	Mateja Bevc
Zvezde in vesolje	7. r, 8. r in 9. r	Ocvirk Roman
Elektrotehnika	8. r in 9. r	Ocvirk Roman
Poskusi v kemiji	8. in 9. r	Posavec Ana

Neobvezne izbirne predmete izvajamo v okviru RAP-a - razširjenega programa (poskus v katerega je šola vključena). Te dejavnosti se pri nas NE OCENJUJEJO in jih ponujamo za učence druge triade (4., 5. in 6.r).

Na podlagi pisnih prijav staršev in interesov otrok, bomo v šolskem letu 2023/2024 izvajali naslednje dejavnosti:

NEMŠČINA 4. A in 4. B (2 uri tedensko)

NEMŠČINA 5. IN 6.r. (2 uri tedensko)

ŠPORT (1 ura tedensko 4.r)

ŠPORT (1 ura tedensko 5. in 6.r.)

ABC RAČUNALNIŠTVA (4. a in 4. b - 1 uro tedensko)

ABC RAČUNALNIŠTVA (5. in 6.r. - 1 uro tedensko)

4.8 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezne izbirne predmete izvajamo v okviru RAP-a - razširjenega programa (poskus v katerega je šola vključena). Te dejavnosti se pri nas NE OCENJUJEJO in jih ponujamo za učence druge triade (4., 5. in 6.r).

Na podlagi pisnih prijav staršev in interesov otrok, bomo v šolskem letu 2023/2024 izvajali naslednje dejavnosti:

NEMŠČINA 4. A in 4. B (2 uri tedensko)
 NEMŠČINA 5. IN 6.r. (2 uri tedensko)
 ŠPORT (1 ura tedensko 4.r.)
 ŠPORT (1 ura tedensko 5. in 6.r.)
 ABC RAČUNALNIŠTVA (4. a in 4. b - 1 uro tedensko)
 ABC RAČUNALNIŠTVA (5. in 6.r. - 1 uro tedensko)

5 PLAN VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 ŠOLSKI KOLEDAR 2023/2024

Šolsko leto se prične 1. 9. 2023 in traja do 31. 8. 2024. Minister za šolstvo vsako leto izda podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

Pouk se prične 1. 9. 2023 in bo trajal do 24. 6. 2024 (do 14. 6. 2023 za učence 9. razreda).

2023	petek	1. 9.	začetek pouka
	petek	1.9.	objava tretjega predmeta, iz katerega bodo na naši šoli učenci 9. razreda opravljali NPZ
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	jesenske počitnice
	torek	31. 10.	dan reformacije
	sreda	1. 11.	dan spomina na mrtve
	četrtek	30. 11.	Bazar (sodelujejo vsi učenci in zaposleni)
	petek	22. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek	25. 12.	božič
	torek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
2024	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	ново leto
	sreda	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	četrtek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek - sobota	16. 2. – 17. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	zimske počitnice (JV Slovenija) tudi Savinjska regija
	ponedeljek	1. 4.	velikonočni ponedeljek
	sobota	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	petek	8. 3.	Kocenov dan
	četrtek	21. 3.	Prireditev za starše ob Materinskem dnevu
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
	petek	3. 5.	pouka prost dan (v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek	14. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil (Valeta)
	četrtek	20. 6.	Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta s podelitvijo priznanj
ponedeljek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8.	

			razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	torek	25. 6.	dan državnosti
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice

OCENJEVALNI OBDOBJI

I. obdobje:	od petka, 1. 9. 2023, do srede, 31. 1. 2024
II. obdobje:	od četrтка, 1. 2. 2024, do ponedeljka, 24. 6. 2024, za devetošolce do petka, 14. 6. 2024

POČITNICE

jesenske:	od ponedeljka, 30. 10. 2023, do petka, 3. 11. 2023
novoletne:	od ponedeljka, 25. 12. 2023, do torka, 2. 1. 2024
zimske:	od ponedeljka, 26. 2. 2024, do petka, 1. 3. 2024
prvomajске:	od sobote, 27. 4. 2024, do četrтка, 2. 5. 2024
poletne:	za devetošolce od sobote, 15. 6. 2024, do sobote, 31. 8. 2024 za učence od 1. do 8. razreda od srede, 26. 6. 2024, do sobote, 31. 8. 2024

DATUMI IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

7. 5. 2024	torek	NPZ iz SLOVENŠČINE za 6. in 9. razred
9. 5. 2024	četrtek	NPZ iz MATEMATIKE za 6. in 9. razred
13. 5. 2024	ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred (državljska in domovinska kultura in etika) in NPZ iz tujega jezika za 6. razred

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

17. 6. 2024 - 1. 7. 2024	1. rok za učence 9. razreda
26. 6. 2024 - 9. 7. 2024	1. rok za učence od 1. do 8. razreda
19. 8. 2024- 30. 8. 2024	2. rok za učence od 1. do 9. razreda

5.2 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference učiteljskega zbora bodo praviloma enkrat mesečno (vsak drugi torek), razen mesecev, ko so predvidene ocenjevalne konference (februar, junij). V okviru pedagoških konferenc bo po potrebi in v okviru možnosti tudi skupno izobraževanje. Na pedagoških konferencah strokovni delavci na kratko poročajo o vsebinah iz svojih strokovnih izobraževanj in aktualne problematike. Poleg konferenc imamo po potrebi ob torkih od 7.00 do 7.30 delovne sestanke učiteljskega zbora. V zadnjem času se pogosto poslužimo tudi videokonferenčnih sestankov.

AVGUST - Sreda, 23.8.2023 – Uvodna konferenca

Četrtek, 31.8.2023 – Pedagoška konferenca pred začetkom šolskega leta 2023/24

SEPTEMBER – roditeljski sestanki (četrtek, 7.9.2023)

OKTOBER – Torek, 10.10.2023 ob 14.30

NOVEMBER – Torek, 14.11.2023

DECEMBER – Torek, 12.12.2023

MAREC –Torek, 12.3.2024

APRIL – Torek, 9.4.2024

MAJ – Torek, 14.5.2024

OCENJEVALNE KONFERENCE

Obvezne so za vse učitelje, ki poučujejo v posameznem oddelku.

Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja:

JANUAR: Četrtek, 1.02.2024 ob 14.00

Zaključne ocenjevalne konference ob koncu šolskega leta:

9.r.: Torek, 11.06.2024 ob 14.00

1. do 8.r: Sreda, 19.06.2024 ob 14.00

5.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) opravljajo učenci 6. in 9. razreda. V letošnjem šolskem letu je obvezno za vse učence, tako v 6. kot v 9. razredu. Učenci 6. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika, učenci 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. Tretji predmet določi minister za posamezne šole in ga objavi v mesecu septembru. Dosežki se vpišejo v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Preverjanje poteka v mesecu maju.

torek, 7. 5. 2024	NPZ iz Slovenščine za 6. in 9. r
četrtek, 9. 5. 2024	NPZ iz Matematike za 6. in 9. r
ponedeljek, 13. 5. 2024	NPZ iz tretjega predmeta za 9. r Tuj jezik - Angleščina NPZ iz tujega jezika: Angleščina za 6. r

O vseh postopkih in časovni razporeditvi bodo starši učencev 6.a in 9.a razreda podrobno seznanjeni pred preverjanjem. Preizkusi se sedaj vrednotijo elektronsko. Učenci in starši imajo možnost vpogleda v preizkuse in dobijo povratno informacijo za svojega otroka.

5.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM – je v okviru poskusa RAP

Namenjena je vsem učencem, ki imajo težave pri pisanju, branju, govoru, grafomotoriki, koncentraciji, pozornosti, učenju, spominu, izražanju, mišljenju...

Pri individualnem ali skupinskem delu se učenci, učitelji in starši seznanijo z oblikami, tehnikami in metodami dela, ki omogočajo otroku uspešnejše napredovanje. Pri otroku izhajamo iz otrokovih močnih področij. Delo zahteva tesno povezanost med pedagogom, otrokom, starši in vsemi učitelji. Učenci pridobijo dodatno strokovno in učno pomoč z odločbami o usmeritvi.

5.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK – sedaj v okviru poskusa RAP (ZUM – Znameniti um)

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Obe obliki poučevanja potekata po urniku, objavljenem v septembru.

5.6 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Izhaja iz sodobnega pojmovanja nadarjenosti. Šola skupaj v sodelovanju s starši opravi najprej evidentiranje kasneje pa še identificiranje nadarjenih učencev. Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen, šola izdela individualiziran program za področje njegove nadarjenosti. V individualiziranem programu se načrtujejo različne aktivnosti za poglobljanje znanja v okviru pouka ali izven (individualno, skupinsko, ogledi razstav, predstav ...). S programom v začetku leta seznanimo tudi starše. Ravno tako jih seznanimo tudi z evalvacijo dela, ki jo opravimo dvakrat letno (ob polletju in ob koncu šol. l.). Starši lahko glede na rezultate dela sooblikujejo načrt nadaljnjega dela s svojim otrokom. Oblikovali smo skupino učiteljev, ki glede na področja izvajajo delo z nadarjenimi učenci. Vodi jih koordinatorka – učiteljica Nevenka Vešligaj. Za to ni predvidenih dodatnih ur pouka, ampak se dejavnosti izvajajo v okviru obveznega in razširjenega programa.

5.7 DNEVI DEJAVNOSTI

OPREDELITEV IN CILJI DNEVOV DEJAVNOSTI

Poleg rednih ur pouka so dnevi dejavnosti sestavni del predmetnika. V celotnem šolskem letu je za izvedbo dni dejavnosti namenjenih petnajst dni. Delijo se na kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve. Pri načrtovanju dni dejavnosti upoštevamo čim večjo raznolikost, tako da bi učenci v času osnovnega šolanja spoznali čim več različnih znamenitosti.

Za sodelovanje na dnevih dejavnosti, ki potekajo izven kraja šole, morajo starši prispevati za prevoz in za vstopnine. Trudimo se, da stroški niso previsoki.

Raz	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.	<ul style="list-style-type: none"> Ogled lutkovne predstave (LG Ljubljana) Materinski dan (marec) Ko pravljice oživijo (april) Ob koncu šolskega leta (junij) 	<ul style="list-style-type: none"> Praznovanje jeseni s peko jabolk (oktober) Zdravo živim Končna ekskurzija (maj/junij) 	<ul style="list-style-type: none"> Ustvarjalne delavnice Pečemo piškote (november) Kako deluje ... 	<ul style="list-style-type: none"> Jesenski pohod (september) Igre na snegu (zima) Kocenov pohod (marec) Športne igre (junij) Prijateljska olimpijada (junij)
2.	<ul style="list-style-type: none"> Ogled lutkovne predstave v LG Ljubljana (december, januar) Mi beremo (pomlad) Materinski dan (marec) Ob koncu šolskega leta (junij) 	<ul style="list-style-type: none"> Jejmo domače (november) Zdravi zobki Končna ekskurzija (maj, junij) 	<ul style="list-style-type: none"> Pikin festival in delavnice (september) Predpraznična delavnica – november Ustvarjalne delavnice (marec) 	<ul style="list-style-type: none"> Jesenski pohod (september) Igre na snegu – zima Kocenov pohod (marec) Prijateljska olimpijada – (junij) Športne igre (junij)

3.	<ul style="list-style-type: none"> ● Oglad lutkovne predstave v LG Ljubljana (december, januar) ● Slovenski kulturni praznik (februar) ● Materinski dan (marec) ● Ob koncu šolskega leta (junij) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Zdravje in zdrav način življenja (jesen) ● Mali eksperimenti (april) ● Zaključna ekskurzija: Raziščimo Posavje-Krško in njegove znamenitosti (junij) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pikin festival-Pikine delavnice (september) ● Pečemo piškote (december) ● Izdelovanje turistične zloženske o Ponikvi (marec-junij) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Jesenski pohod (september) ● Igre na snegu (zima) ● Kocenov pohod (marec) ● Plavanje (april) ● Atletski troboj (junij)
4.	<ul style="list-style-type: none"> ● Cankarjev dom (Ljudske teme v slov. simfonični glasbi), Slovenski šolski muzej (13.3. 2024) ● SLG Celje in Celjski grad (apr.) ● Razredna prireditve za materinski dan (21.3. 2024) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Zobje in zdrava prehrana (okt.) ● Raziskovanje vodnih virov (maj/junij) ● Raziščimo Posavje - Krško in njegove znamenitosti (junij) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Voziček na pogon ● Voda - mlinček ● Električna ● Ustvarjalne delavnice (nov.) ● Magnetno nihalo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pohod na Resevno (sept.) ● Igre na snegu (jan./feb.) ● Kocenov pohod (8. mar. 2024) ● Športne igre (apr.) ● Atletski troboj (maj/jun.)
5.	<ul style="list-style-type: none"> ● Cankarjev dom: ljudske teme v slo. sim. glasbi; vodeni ogled Ljubljane (13. 3. 2024) ● SLG Celje in Muzej Mesto pod mestom (apr.) ● Razredna prireditve za materinski dan (mar.) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Orientacija (sep.) ● Logarska dolina (31.5. 2024) ● Mesto Koper ŠVN (jun) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Spretnostni poligon (apr) ● Ustvarjalnice za bazar (nov) ● TD Zmaj (feb) ● TD Hladilna torba (mar) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pohod Resevno (sep) ● Kocenov pohod (8. 3. 2024) ● aktivnosti v vodi, preverjanje plavanja, Laško (maj) ● Atletski troboj (jun) ● Plavanje (jun., ŠVN)
6.	<ul style="list-style-type: none"> ● Cankarjev dom – 6 uspešnic, 6 slogov in 5 stoletij, Slovenski etnografski muzej - Človek in čas (7. 11. 2024) Vodji: Golež in Kotnik ● SLG Celje Kozlovska sodba in Muzej novejšje zgodovine - Živeti v mestu (mar/apr) ● Kulturno-zgodovinske znamenitosti Ponikve Vodje: Bevc, Špur, Zatler (maj) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gozdna učna pot (sep) ● Zdravstvena vzgoja (nov) ● Safe.si (jan) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Planetarij Vodja: Ocvirk R. (okt) ● Bazar Vodja: Ocvirk R. (nov) ● HE Fala in Center eksperimentov MB Vodja: Ocvirk R. (jan) ● Obdelava podatkov (maj) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pohod Šmohor (sep) ● Aktivnosti v vodi (maj) ● Zimski športni dan (feb) ● Atletika (apr) ● Igre z loparji (jun)

<ul style="list-style-type: none"> • 7 . 	<ul style="list-style-type: none"> • Oglad gledališke predstave Kozlovska sodba v Višnji Gori v SLG Celje in obisk Muzeja novejšje zgodovine (razstava: Živeti v Celju) Vodji: Prezelj in Bevc (marec, april) • Rastem s knjigo (obisk knjižnice in muzeja v Šentjurju) Vodja: Kurež (maj) • Cankarjev dom – 6 uspešnic, 6 slogov in 5 stoletij in Slovenski etnografski muzej – Človek in čas, delavnica tkanja Vodji: Golež in Kotnik (7. nov) 	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravstvena vzgoja Vodja: Posavec (sep) • Gozdna učna pot (apr) Vodja: Posavec • Arboretum Volčji Potok (maj) Vodja: Posavec 	<ul style="list-style-type: none"> • Planetarij Vodja: Ocvirk R. (okt.) • Božični bazar Vodja: Ocvirk R. (nov.) • Raziskovalni dan Vodja: Ocvirk R. (mar) • Geometrija in merjenje Vodja: Vešligaj (junij) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pohod Vodja: Podgoršek (sep) • Aktivnosti na snegu, bowling ZŠN (feb) • Zimski športni dan Vodja: Gradišnik (febr.) • Atletika Vodja: Podgoršek (april, maj) • Igre z loparji Vodja: Gradišnik (junij)
<ul style="list-style-type: none"> • 8. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cankarjev dom – Z glasbo v veselje in Moderna galerija – Stalna razstava 20. stoletje – Kontinuitete in prelomi Vodja: Golež in Kotnik (20. sept.) • Oglad gledališke predstave Robin Hood v SLG Celje in obisk Pokrajinskega muzeja Celju) Vodji: Kurež in Bevc (marec, april) • Barok Vodja: Bevc in Kotnik (sept., okt.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravstvena vzgoja Vodja: Posavec (sep) • Srce in mišice ČŠOD (feb) • Arboretum Volčji Potok (maj) Vodja: Posavec 	<ul style="list-style-type: none"> • Planetarij Vodja: Ocvirk R. (okt.) • Božični bazar Vodja: Ocvirk R. (nov.) • Svetloba in veselje Vodja: Ocvirk R. (jan) • Poklici Vodja: Mlakar (apr) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pohod Vodja: Podgoršek (sep) • Različni športi ČŠOD (feb) • Zimski športni dan Vodja: Gradišnik (feb.) • Atletika Vodja: Podgoršek (apr, maj) • Igre z loparji Vodja: Gradišnik (jun)
<ul style="list-style-type: none"> • 9. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cankarjev dom – Z glasbo v veselje in Moderna galerija – Stalna razstava 20. stoletje – Kontinuitete in prelomi Vodja: Golež in Kotnik (20. sep) • Po poti pomembnih Ponkavljanov Vodje: Podgoršek, Bevc (mar) • Oglad filma Šepet metulja in vodeni ogled kulturnozgodovinskih znamenitosti Celja Vodja: Prezelj (spomladi) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kraška vodna učna pot Vodja: Bevc (sep) • Zdravstvena vzgoja Vodja: Posavec (okt.) • Poklici Vodja: Mlakar, Posavec (okt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Planetarij Vodja: Ocvirk R. (okt.) • Božični bazar Vodja: Kotnik (nov.) • Električna in magnetizem Vodja: Ocvirk R. (apr) • HE Fala in Center eksperimentov v Mariboru Vodja: Ocvirk R. (jan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pohod Vodja: Podgoršek (sep) • Zimski športni dan Vodja: Gradišnik (feb) • Atletika Vodja: Podgoršek (apr, maj) • Športne igre Vodja: Gradišnik (jun) • Kolesarjenje Vodja: Podgoršek (jun)

Poleg rednih ur pouka so dnevi dejavnosti sestavni del predmetnika. V celotnem šolskem letu je za izvedbo dnevov dejavnosti namenjenih petnajst dni. Delijo se na kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve. Pri načrtovanju dnevov dejavnosti upoštevamo čimvečjo raznolikost, tako da bi učenci v času osnovnega šolanja spoznali čimveč znamenitosti. Za sodelovanje na teh dnevih, ki potekajo izven kraja šole, morajo starši prispevati za prevoz in vstopnine. Trudimo se, da stroški niso previsoki.

Kulturni dnevi - učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe. V izvajanju so tudi sami aktivni. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk, sošolcev ter odraslih.

Naravoslovni dnevi - učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretična znanja ter jih povezujejo v nove kombinacije.

Športni dnevi - učenci zadovoljujejo potrebo po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti. Sprostijo se in razvedrijo. Razvijajo medsebojno sodelovanje in pridobivajo športne navade.

Tehniški dnevi - pri njih razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor, zbirajo podatke ter oblikujejo razstave. Izboljšati skušajo obstoječe tehnične rešitve.

POSTOPKI PRI DNEVIH DEJAVNOSTI- SPLOŠNO O DNEVIH DEJAVNOSTI

1. Vsebina dni dejavnosti je natančno določena v Letnem delovnem načrtu in programih aktivov.
2. Organizator je določen v programih aktivov in odgovarja za organizacijo in kvaliteto dneva. Za kvaliteto odgovarja v delu vsebinske priprave organizator, v delu izvedbe pa vodja skupine.
3. Organizator napiše organizacijsko pripravo (pri določitvi spremljevalcev mu pomaga ravnateljica), kjer določi vodjo, termine, pripomočke, režim prehrane, ter vsebinsko pripravo na tak način, da lahko izvaja dan tudi učitelj, ki ni specialist v stroki, v kateri se dan odvija. Pri pripravi upošteva tudi pravila varnosti.
4. Tajništvo na podlagi zbirnikov pripravi potne naloge in sezname učencev.
5. Vodje na dan dejavnosti vzamejo potne naloge zase in spremljevalce svoje skupine, ter sezname in na vseh seznamih prečrtajo manjkajoče učence, napišejo končno število učencev in se podpišejo. Seznam S SEBOJ vzamejo sami in ga hranijo do vrnitve pred šolo.
6. Dan po izvedbi dneva tajnica odda sezname razrednikom, ki tako lahko vpišejo prisotnost v dnevnik.
7. Računovodstvo izda položnice učencem, ki so bili prisotni na dnevih, zaračuna pa prevoz tudi vsem tistim, ki so neopravičeno manjkali.
8. Vodja dneva dejavnosti zapiše poročilo in ga odda v skupno mapo – dnevi dejavnosti najkasneje v 8 dneh po končanih dejavnostih.

5.8 PRIREDITVE IN PROSLAVE

1. šolski dan (Uvod v novo šolsko leto in sprejem prvošolcev)	Petek, 1. september 2023 ob 8.30
Komemoracija	Petek, 27. oktober 2023
Martinovi dnevi	Petek, 10. 11. 2023

Božični bazar	četrtek, 30. 11. 2023
Dan samostojnosti in enotnosti	Petek, 22. 12. 2023
Slovenski kulturni praznik	Petek, 2. 2. 2024
Materinski dan – skupna prireditev	Četrtek, 21. 3. 2024
Valeta	Petek, 14. 6. 2024
Dan državnosti – (šolska proslava in podelitev šolskih priznanj)	Četrtek, 20. 6. 2024

Na naši šoli nismo nikoli prekinili s tradicijo šolskih proslav in prireditev. Tako nadaljujemo in dopolnjujemo tudi letošnje dogodke, ko tudi MVI predvideva obvezne proslave ob Dnevu državnosti, Kulturnem dnevu in Dnevu samostojnosti. Dobro sodelovanje učiteljev na literarnem, likovnem, dramskem in glasbenem področju je pogoj za aktivne prireditve, ki so širšega pomena in učencem ostanejo v trajnem spominu. Veseli nas tudi vsakoletni večji obisk prireditev širšega značaja (koledar prireditev). V letu 2016 smo prejeli naziv Kulturna šola za dobo 5 let, ki ga podeljuje JSKD Slovenije. Naziva smo bili zelo veseli, saj je potrditev naših aktivnosti na kulturnem področju. V letu 2021 smo naziv obnovili s prijavo in prejeli ponovno naziv “Kulturna šola” za obdobje 2021-2025.

5.9 EKSKURZIJE

Ekskurzije so del obveznega programa. Gre za posebno obliko pouka, ki omogoča, da učenci pridobivajo nova znanja s preučevanjem primarnih virov, ki jih ni mogoče prenesti v učilnico. Ekskurzije izvajamo v različne dele Slovenije, tako da učenci spoznajo tipične elemente vseh regij.

Razred:	Regija:
5. in 6. r	Alpske pokrajine - Logarska dolina
7. in 8. r	Alpske in predalpske pokrajine - Bled, Vrba
9. r	Obsredozemske pokrajine - Kras, Koper, Piran

5.10 RAP – razširjen program – prenova POSKUS MIZŠ IN ZRSS

RAP je del razširjenega programa in spada v okvir triletnega poskusa MIZŠ. Naša šola od 1.9.2021 sodeluje z vsemi tremi vsebinskimi sklopi: **Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje, Kultura in dediščina ter Vsebine iz življenja in dela OŠ**, za učence od 1. do 9. razreda. S 1.9.2023 se poskus MVI sicer zaključuje, a šole, ki smo bile vključene v spremembe, nadaljujemo z izvajanjem dejavnosti tudi v tem šolskem letu.

Učenci so že v juniju prejeli prijavnice z opisi posameznih dejavnosti. Vodja RAP-a je Ana Posavec.

RaP vsebine:

RAZRED	DEJAVNOSTI	URNIK	UČITELJ
4.	Nemščina	PON, 5.uro	Petra Špur

4.	ABC računalništva	PON, 5. uro	Katja Zatlter
4. a	ZUM (Zmagoviti um)	PON, 6. uro	Petra Špur
4. b	ZUM	PON, 6.uro	Saša Tisel Fidler
5. a	ZUM	PON, 6.uro	Lea Gosar
3.	Masterchef	PON 7. in 8. uro (na 14 dni)	Maruša Pečenko
3., 4.	Ustvarjalnice	PON, 7. uro	Urška Gorinšek
5., 6., 7., 8., 9.	Mladinsk iPZ	PON, ČET 7. uro	Marko Golež
5., 6.	Nemščina	TOR, SRE 6. uro	Petra Špur
4.	Šport	TOR, 6. uro	Andrej Podgoršek
2., 3., 4.	Otroški pevski zbor	TOR, PET 7. uro	Marko Golež
1. a	Luknjice v znanju	TOR, 7. uro	Lea Petek
1. b	Luknjice v znanju 1. B	TOR, 7. uro	Maruša Pečenko
5.	Masterchef	TOR 7. in 8. uro (na 14 dni)	Saša Tisel Fidler
2., 3.	Rolanje, kotalkanje	TOR, 8. uro	Helena Gornjak
5.	Kolesarski izpit	TOR, 6. uro (1. polletje)	Lea Gosar
5.	Likovne ustvarjalnice	TOR, 6. uro (2. polletje)	Špela Kotnik
6.	Šport	SRE, 6. uro	Rok Gradišnik
2., 3	Gibalček	SRE, 7. uro	Rok Gradišnik
5., 6.	ABC računalništva	SRE, 7. uro	Katja Zatlter

4. a	Masterchef	SRE, 7. in 8. uro (na 14 dni)	Monika Vivod
1.	Glasbene urice	SRE, 7. uro	Maruša Pečenko
4.	Igre z loparji	ČET, 7. uro	Rok Gradišnik
4., 5., 6.	Ekofrajer	ČET, 7. uro	Mateja Bevc
2.	Masterchef	ČET, 7. in 8. uro/14 dni	Helena Gornjak
5., 6., 7., 8., 9.	Mladinski pevski zbor	PON, 7. uro	Marko Golež
2.	Luknjice v znanju	PET, 5. uro	Urška Gorinšek
3.	Luknjice v znanju	PET, 5. uro	Irena Zevnik
5., 6.	Nemščina	PET, 7. uro	Petra Špur
4., 5.	Kinomagija	PET, 7. uro	Urška Podčedenšek
2., 3., 4.	OPZ 2.,3., 4.A in B	PET, 7. uro	Marko Golež
3., 4., 5.	Dramski krožek		Irena Zevnik
2., 3.	Družabne igre	v	Urška Gorinšek
2., 3.	Miselne igre		Monika Vivod
1., 2., 3., 4., 5.	Prebujam se	PON – PET	učitelji
1., 2., 3., 4., 5.	Sprostim se in najem	PON - PET	učitelji
1., 2., 3., 4., 5.	ŽIV – ŽAV	PON – PET	učitelji
6., 7., 8., 9.	ZUM	SRE, 5. uro	učitelji
7., 9.	Igrajmo se in športajmo	SRE, 8. uro	Rok Gradišnik

8., 9.	Kaj je na krožniku?		Ana Posavec
6., 7., 8., 9.	Kinomagija		Urška Podčedenšek
7.	Likovne ustvarjalnice		Špela Kotnik
5., 7.	Lutke		Irena Mlakar
6., 7., 8., 9.	Mislím torej sem		Nevenka Vešligaj
6., 7., 9.	Na šolskem odru		Tomaž Kurež
7., 9.	Pisanje z roko je zakon!		Franja Prezelj
8., 9.	Prva pomoč		A. Podgoršek, Ana Posavec

OSTALE INTERESNE DEJAVNOSTI:

Dramski krožek

Dramski krožek bo potekal enkrat tedensko, namenjen je učencem od 4. do 9. razreda. Učenci se bodo učili sproščanja, koncentracije, javnega nastopanja, medsebojnega sodelovanja, gibalnega in govornega izražanja, iznajdljivosti, spoštovanja in odgovornosti. V šolskem letu pripravimo eno dramsko predstavo in krajše predstave ob posebnih priložnostih oz. prireditvah (npr. prvi šolski dan ipd.).

Mentorica: Petra Špur v sodelovanju z Ireno Zevnik

Lutkovni krožek

Lutkovni krožek bo na naši šoli v letu 2023/2024 potekal v okviru programa RAP. Predvideni sta največ dve predstavi. Vključeni bodo učenci od četrtega do devetega razreda, učenci ki jih »lutka« veseli in imajo občutek zanjo. Lutkarji skupaj z mentorico izberejo igro, sami izdelajo lutko, pomagajo pri izdelavi scene, rekvizitov, se naučijo in osvojijo besedilo. Potem se morajo navaditi še na rokovanje z lutko, da le-ta oživi in jo predstaviti v neko okolje, sceno. Tako potrebujejo pred nastopom poglobljene vaje.

Mentorica lutkovnega krožka: Irena Mlakar

Čebelarstvo

Čebelarški krožek je namenjen učencem, ki jih to veseli in so pripravljeni spoznavati svet pridnih in delovnih čebelic. Za našo skrb nas nagradijo s svojim sladkim medom. Spoznavali bomo njeno življenje, življenjsko okolje, orodja in pripomočke ter se praktično srečevali z delom izven in v čebelnjaku. Opazovali in spremljali bomo cvetenje in medenje travniških

rastlin, dreves in poljščin. Pri tem pa se je potrebno dobro zavedati, da čebela lahko tudi piči. Njen pik pa lahko povzroči tudi neprijetne reakcije.

Mentorica: Lea Petek s sodelovanjem ČD Ponikva

5.11 ŠOLE V NARAVI in PLAVALNI TEČAJ

PLAVALNA ŠOLA V NARAVI

Učenci 5. a razreda se bodo v mesecu juniju (10. 6 do 14. 6. 2024) udeležili plavalne šole v naravi na Debelem rtiču. Največji poudarek je na izpopolnjevanju plavanja. Vseh pet dni bodo poleg plavanja dopolnjevali še program iz naravoslovja, družboslovja in športa. V okviru LŠN bomo izvedli naravoslovni in športni dan. Organizirano življenje in bivanje v hotelu, življenje v novem okolju in nevsakdanje aktivnosti, spoznavanje sošolcev med seboj, pa tudi nova spoznanja učiteljev v odnosu do svojih učencev, oblikujejo nov vidik nastanka pozitivnih, ustvarjalnih, predvsem pa strpnih odnosov med udeleženci, ki jih učenci prenašajo v svoje šolsko in družinsko okolje. Želimo si, da se ŠVN udeležijo vsi učenci.

Vodja ŠVN: Lea Gosar

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Za učence 7. razreda bo šola organizirala zimsko šolo v naravi v smučarskem centru na Treh Kraljih, v začetku februarja 2024 (5. 2. do 9. 2.2024). V šoli v naravi se v posebnih okoliščinah in po posebnem vzgojno-izobraževalnem programu nadaljuje pedagoško delo. Največji poudarek velja učenju in izpopolnjevanju smučanja. Poleg teh veščin učenci v naravnem okolju pridobivajo nova spoznanja o naravi in družbi. Seznanijo se z različnimi prostočasnimi dejavnostmi, ki jih ni mogoče izvajati med rednim poukom, in se navajajo na koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Na ta način poglobljajo stik z naravo in oblikujejo čustven, kulturn in spoštljiv odnos do nje. V šoli v naravi se učenci medsebojno spoznavajo v drugačnih okoliščinah, kjer jih usmerjamo k sprejemanju ustreznih vedenjskih vzorcev in oblikujemo medsebojno zaupanje med njimi, kakor tudi med učenci in učitelji. Tako pozitivno vplivamo na socializacijo otrok. Seznanijo se s prvinami samozaščitnega ravnanja. Želja šole in učiteljev je, da bi se zimske šole v naravi udeležili vsi učenci.

Vodja šole v naravi: Andrej Podgoršek

NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 8. RAZREDA

Učenci 8. razreda se bodo od 19. 2. 2024 do 23. 2. 2024 udeležili naravoslovne šole v naravi v CŠOD Soča.

To, kar so otroci nekoč pridobili mimogrede, med igranjem na travniku in v gozdu, jim je sedaj potrebno načrtno in sistematično približati v šoli v naravi. Učenci bodo imeli veliko možnosti za zabavno in izkušensko učenje ter za učenje z veliko gibanja. Šola v naravi je na tak način postala podpora in nadgradnja učnega načrta pri vseh predmetih. Želimo si, da bi se prijateljske vezi iz šolskih klopi v šoli v naravi še poglobile.

Vodja šole v naravi: Tomaž Kurež

PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. razreda

V okviru učnega načrta pri urah športa bodo učenci 3.a razreda v času od 8. do 12. aprila 2024 obiskovali obvezen plavalni tečaj na bazenu Golovec v Celju. Izvedli ga bodo strokovno usposobljeni učitelji za plavanje Športne zveze Celje.

Razredničarka 3.a: Irena Zevnik

5.12 DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA A NISO ZAJETE V PREDMETNIKU

Šola izvaja dejavnosti, ki niso zajete v predmetniku, jih pa nešolska zakonodaja predpisuje ali pa so v okviru navodil Ministrstva za šolstvo znanost in šport, občine Šentjur ali so nadgradnja učnega procesa, niso pa obvezne.

1. Sistematski zdravstveni pregledi
2. Zobozdravstveni pregledi
3. Vodenje na regionalna in državna tekmovanja
4. Vodenje na podelitve nagrad na tekmovanjih, nagradnih natečajih, za raziskovalne naloge
5. Ekскурzije - medpredmetna povezava

LONDON

V šolskem letu 2023/2024 bomo učencem 7. do 9. razreda v mesecu marcu omogočili udeležbo na nadstandardni 4-dnevni ekskurziji v London. Poleg spoznavanja mnogih znamenitosti Londona, mesta, ki so ga že leta 50 pr. n. št. ustanovili Rimljani in poimenovali Londinium, bodo učenci pilili svoje znanje angleščine v sproščenih pogovorih z domačini, se učili samostojnosti, odgovornosti in točnosti. S prve roke bodo tako izkusili, kakšno je življenje v medkulturnem, devet milijonskem mestu, kjer je pravzaprav vsak po svoje drugačen.

Načrtujemo, da bi to nadstandardno dejavnost ponudili vsaka 3 leta.

VIKEND IZBIRNIH PREDMETOV

V terminu od 20. 10. 2023 do 22. 10. 2023 načrtujemo izvedbo tabora za učence 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo različne izbirne predmete. Tabor bo potekal na šoli od petka od 17.00 do nedelje do 12.00 ure. V strnjeni obliki bodo potekale različne aktivnosti z medpredmetnim povezovanjem in druženjem učencev. Učenci bodo 2 x prespali v šoli. Nekaj obrokov si bomo pripravili sami.

Vključeni bodo učenci, ki obiskujejo naslednje izbirne predmete:

Likovno snovanje 2 (Špela Kotnik)

Likovno snovanje 3 (Špela Kotnik)

Šport za sprostitev (Rok Gradišnik)

Šport za zdravje (Andrej Podgoršek)

Izbrani šport (Andrej Podgoršek)

Zvezde in vesolje (Roman Ocvirk)

Turistična vzgoja (Mateja Bevc)

Poskusi v kemiji (Ana Posavec)

RAP – Prva pomoč (Ana Posavec, Andrej Podgoršek)

Pri izvedbi tabora se bomo potrudili, da bodo finančni stroški čim manjši.

5.13 TEKMOVANJA V ZNANJU

Učitelji pripravljajo učence na razpisana tekmovanja v okviru prenovljenega razširjenega programa in pri rednem pouku. Učenci med šolskim letom sodelujejo na šolskih tekmovanjih ter se na osnovi doseženih rezultatov udeležijo regijskih in državnih tekmovanj.

Med šolskim letom učenci sodelujejo tudi na športnih tekmovanjih, pevskih revijah in likovnih natečajih na krajevni, občinski in državni ravni.

28. 9. 2024	logika (ZOTKS)	šolsko
18. 10. 2023	biologija (Proteus)	šolsko
21. 10. 2024	logika (ZOTKS)	regijsko
11. 11. 2024	logika (ZOTKS)	državno
28. 11. 2023	slovenščina - selekcijsko (8. in 9. razred)	šolsko
14. 11. 2023	geografija	šolsko
16. 11. 2023	nemščina (8. in 9. r)	šolsko
21. 11. 2023	angleščina (8. in 9. r)	šolsko
1. 12. 2023	biologija (Proteus)	državno
7. 12. 2023	zgodovina	šolsko
6. 12. 2023	astronomija	šolsko
29. 11. 2023	angleščina (6. r.)	šolsko
13. 1. 2024	astronomija	državno
15. 1. 2024	kemija	šolsko
16. 1. 2024	slovenščina - selekcijsko (8. in 9. razred)	regijsko
14. 2. 2024	fizika	šolsko
18.12. 2023	angleščina (7. r.)	šolsko
19. 3. 2024	angleščina (6. r.)	državno
6. 3. 2024	Vesela šola	šolsko
7. 3. 2024	zgodovina	državno
16. 3. 2024	slovenščina - selekcijsko (8. in 9. razred)	državno
21. 3. 2024	matematika	šolsko
12. 2. 2024	angleščina (7. r.)	državno
14. 3. 2024	nemščina (8. in 9. r)	državno
23. 3. 2024	kemija	regijsko
3. 4. 2024	angleščina (8. in 9. r)	državno
6. 4. 2024	geografija	državno
3. 4. 2024	slovenščina - interesno (1. - 7. razred)	šolsko
4. 4. 2024	matematika	regijsko
10. 4. 2024	Vesela šola	državno
11. 4. 2024	fizika	področno
20. 4. 2024	matematika	državno
10. 5. 2024	logična pošast	šolsko
11. 5. 2024	kemija	državno
11. 5. 2023	tekmovanje mladih čebelarjev	državno
18. 5. 2024	fizika	državno

28. 9. 2024	logika (ZOTKS)	šolsko
18. 10. 2023	biologija (Proteus)	šolsko
21. 10. 2024	logika (ZOTKS)	regijsko
11. 11. 2024	logika (ZOTKS)	državno
28. 11. 2023	slovenščina - selekcijsko (8. in 9. razred)	šolsko
14. 11. 2023	geografija	šolsko
16. 11. 2023	nemščina (8. in 9. r)	šolsko
21. 11. 2023	angleščina (8. in 9. r)	šolsko
1. 12. 2023	biologija (Proteus)	državno
7. 12. 2023	zgodovina	šolsko
6. 12. 2023	astronomija	šolsko
29. 11. 2023	angleščina (6. r.)	šolsko
13. 1. 2024	astronomija	državno
15. 1. 2024	kemija	šolsko
16. 1. 2024	slovenščina - selekcijsko (8. in 9. razred)	regijsko
14. 2. 2024	fizika	šolsko
18.12. 2023	angleščina (7. r.)	šolsko
19. 3. 2024	angleščina (6. r.)	državno
6. 3. 2024	Vesela šola	šolsko
7. 3. 2024	zgodovina	državno
16. 3. 2024	slovenščina - selekcijsko (8. in 9. razred)	državno
21. 3. 2024	matematika	šolsko
12. 2. 2024	angleščina (7. r.)	državno
14. 3. 2024	nemščina (8. in 9. r)	državno
23. 3. 2024	kemija	regijsko
3. 4. 2024	angleščina (8. in 9. r)	državno
6. 4. 2024	geografija	državno
3. 4. 2024	slovenščina - interesno (1. - 7. razred)	šolsko
4. 4. 2024	matematika	regijsko
10. 4. 2024	Vesela šola	državno
25. 5. 2024	logična pošast	državno

5.14 PROJEKTI

5.14.1 POSKUS MVI uvajanje prvega in drugega tujega jezika kot obvezni predmet in preizkušanje novega koncepta razširjenega programa (RaP) – podaljšanje programskih vsebin za šolsko leto 2023/24

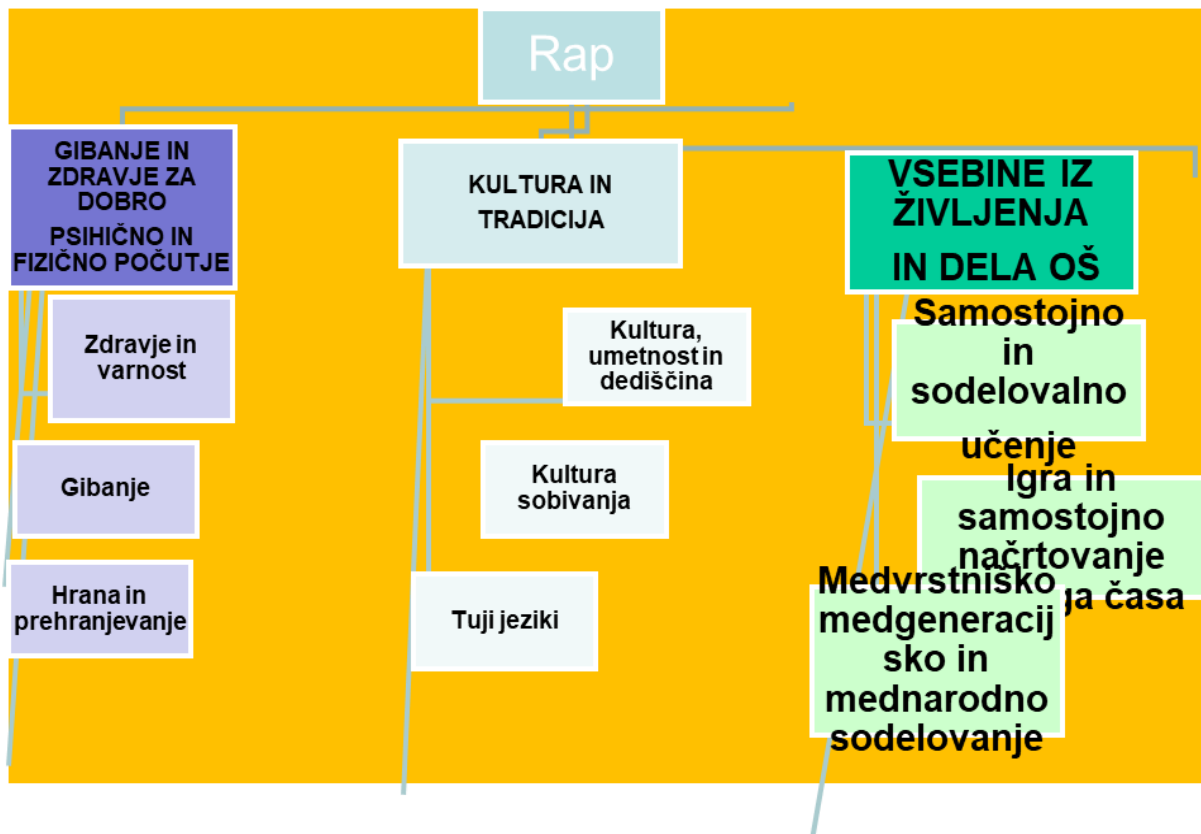
RAP je del razširjenega programa in spada v okvir poskusa MIZŠ. Naša šola je od 1.9.2021 do 31.8.2023 sodelovala z vsemi tremi vsebinskimi sklopi: **Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje, Kultura in tradicija ter Vsebine iz življenja in dela OŠ**, za učence od 1. do 9. razreda.

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je omogočiti **vsakemu učencu osebni razvoj** usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, ineteresi, talenti in potrebami. Osnova je kurikularen dokument, ki obsega izhodišča, cilje in načela, opise posameznih področij. Upoštevati želimo »glas učenca« - videti, upoštevati in podpreti posameznega učenca, da bo razvil vse svoje potenciale.

Zagotavljati želimo spodbudno, ustvarjalno, vključujoče, varno in odprto učno okolje. Povezujemo obvezni in razširjen program za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Ključne veščine za življenje v 21. stoletju so: sodelovanje, ustvarjalnost in inovativnost, komunikacija, kritično mišljenje in reševanje problemov ter samoregulacija.

Vodijo nas načela: odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti, avtonomije in odgovornosti, povezovanja, sodelovanja in timskega dela, enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev, načelo formativnega spremljanja, spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti ter načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

SHEMA RAP -a: 3 sklopi in 3 podskupine.



5.14.2 PROSTOVOLJSTVO NAS BOGATI

Na šoli ne pozabimo na prostovoljstvo. Učence ves čas spodbujamo k medsebojni pomoči in pozitivnim vrednotam. Ob tem spoznavajo različne dobrodelne ustanove in z njimi povezane akcije. Tako imamo na šoli organiziranih kar več dejavnosti v katere se aktivno vključujejo učenci, starši in celoten kolektiv šole. Te pa so:

RDEČI KRIŽ

Dejavnosti RK uspešno potekajo na šoli že vrsto let. Aktivno sodelujemo z RK Ponikva in OZRK Šentjur. Vsako leto izdelamo voščilnice ob novem letu in 8. marcu, za starejše krajanke in krajanke Ponikve. Izpeljemo tudi različne akcije ter prvošolčke popeljemo v svet humanitarnosti. Socialno šibkim in ogroženim učencem omogočimo tudi letovanje na Debelem rtiču.

KARITAS - maj, junij

Učenci se s pomočjo staršev vključujejo v akcijo "Pokloni zvezek". Do sedaj smo na leto zbrali preko 130 zvezkov. Pomagamo pa tudi učencem in njihovim družinam pri nabavi delovnih zvezkov in šolskih potrebščin

5.14.3 PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali in s pomočjo projekta Naša mala knjižnica prispevali k spodbujanju branja in razvijanju bralnih navad.

Na začetku šolskega leta bodo učenci prejeli Ustvarjalnike z izvirnimi nalogami na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive dejavnosti in številne naloge. Spoznavali bomo tuje avtorje in ilustratorje, izdelali bralni vlakec, oblikovali bralni kotiček, izmenjali literarne junake. V letošnjem šolskem letu bodo v projektu sodelovali učenci 1. triade.

Urška Gorinšek

5.14.4 MEDNARODNO SODELOVANJE – Erasmus +

Na šoli ves čas skrbimo za mednarodno sodelovanje in smo v preteklosti sodelovali v mnogih projektih Erasmus + (Cmepiusa) in tako uspeli pridobiti sredstva za mednarodno sodelovanje. Shema mednarodnega sodelovanja se ponovno spreminja. Vsaka institucija se sama prijavi pri nacionalni agenciji in pripravi načrt mednarodnega sodelovanja.

Ker smo ravno zaključili s projektom Svet na dlani, v katerem smo obiskali mnoge šole v tujini in se udeležili strukturiranih tečajev, v tem šolskem letu pripravljamo prijavo na nov razpis, v katerega bi ponovno želeli vključiti tudi učence. Med pandemijo smo to področje morali začasno omejiti.

Sodelovanje v takih projektih dviguje kvaliteto dela in prinaša veliko izkušenj ter novih znanj.
Andreja Ocvirk

5.14.5 PROJEKTI ZA SPODBUJANJE BRANJA

Tudi v šolskem letu 2023/2024 bomo posebno pozornost pri učencih namenili razvijanju bralne motivacije na vseh ravneh. Učence bomo spodbujali k branju ne le obveznih knjig za čtivo, temveč tudi k tekmovanju za Bralno značko, branju pa se bomo več posvečali tudi pri pouku ter učence dodatno motivirali z minutami za branje ter z bralnimi botri. Na zaključni prireditvi bomo v vsaki triadi podelili priznanje MEGA BRALEC tistim učencem, ki so se pri tej dejavnosti še posebej izkazali. Upamo, da bodo svetel zgled vsem, ki še vedno preveč časa presedijo za računalniki. Branje je za vsestranski razvoj učenca izredno pomembno.

V šolskem letu **2023/24** bomo na naši šoli dali poudarek **bralni pismenosti** naših učencev. Pri tem je najprej potrebno učenje branja, sledi branje z razumevanjem in nato zapis prebranega besedila. Učencem želimo pomagati, da se navadijo na red in vztrajnost pri branju. S primernimi besedili pa jim želimo spodbuditi veselje do branja. Izvajali bomo naslednje aktivnosti:

- **Redno tedensko branje v vseh razredih** (1. do 9. razred), enkrat na teden, prvo uro, 15 minut, pod vodstvom učitelja, ki ima učno uro v tem času. Dnevi bodo različni (od ponedeljka do petka).

- **Redno branje učencev v času OPB ali Razširjenega programa-Rap.** Enkrat na teden, 15 minut, ob istem dnevu (npr. v sredo), po kosilu, berejo učenci pod vodstvom učitelja, ki ima takrat OPB ali Rap.
- »**Bralni botri**« bi bili učenci iz višjih razredov, ki dobro berejo in bi bili pripravljeni pomagati pri branju učencem iz prve triade, ki imajo težave z branjem. Branje bi potekalo v knjižnici, zjutraj v času pred poukom, od 7.00 do 7.15 ure. Branje, primerna gradiva in navodila bi oblikovali učitelji in knjižničar, ki bi delo nadzoroval.
- Z »**bralnim nahrbtnikom**« bodo nadaljevali učenci obeh prvih razredov.
- Z bralnim projektom »**Naša mala knjižnica**,« bomo nadaljevali v prvi triadi z branjem knjig, ki jih v lanskem šolskem letu nismo uspeli prebrati.
- »**Noč knjige**,« bomo obeležili v času, ko poteka Svetovni dan knjige (23. april). Učenci **prvih razredov** bodo imeli na ta dan, v dopoldanskem času, kulturni dan z naslovom »Ko pravljice oživijo.« V šoli ne bodo prespali.

Učenci od **drugega do devetega** razreda pa se bodo udeležili aktivnosti, ki jih bodo pripravili razredniki in bodo v šoli lahko tudi prespali, če bodo izpolnili vse predpisane pogoje in zahteve. To bo nagrada za trud bralcev, ki ga bodo vložili v branje, pripovedovanje in zapise.

»**Noč knjige**« bo na naši šoli potekala v noči od četrтка, 25.4. do petka, 26. 4. 2024.

Tomaž Kurež, knjižničar

5.14.6 RASTEM S KNJIGO

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, s katerim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Zelo pomembno je, da učenci doživijo obisk splošne knjižnice kot zanimiv in privlačen, da skupno srečanje zaključijo navdušeni nad knjigami in knjižnico, motivirani za branje. Projekt zaključimo maja s knjižnim MEGA kvizom in kulturnim dnem, ko obiščemo kulturne ustanove Šentjurja. Za nagrado dobijo učenci v dar knjigo, izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo, ki jo podarja Javna agencija za knjigo RS.

Tomaž Kurež, knjižničar

5.14.7 ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema ŠSH je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in

zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je Šolska shema eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je velik poudarek na izobraževanju in promociji.

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja povrne vsaki prijavljeni šoli stroške nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Največja pomoč na učenca na šolsko leto znaša okvirno 6 EUR za razdeljevanje sadja in zelenjave ter do 4 EUR za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov.

Učencem bomo delili sadje, zelenjavo in mleko ali mlečne izdelke kot dodatno živilo pri malici ali med odmori. Delitev ne bo vedno posebej označena v jedilniku, saj se odločamo sezonsko, glede na trenutno ponudbo. Zavedamo se, da bi naj bila živila sveža, lokalna in kvalitetna, brez dolgih prevozov. Ponudimo lahko samo mleko in mlečne izdelke (jogurt, kisló mleko, kefir, pinjenec, skuta) brez dodanega sladkorja, sladil, arome, sadja, čokolade, kakava, oreščkov. Učencem bomo čim večkrat ponuditi sveže sadje, zelenjavo in oreščke ter mleko in mlečne izdelke. ter jih tudi na ta način navajali na uživanja svežih in nepredelanih živil in njihov pomen za zdravje.

Na voljo je spletna stran o Shemi šolskega sadja <https://shemasolskegasadja.si/>. Namenjena je obveščanju javnosti o EU Shemi šolskega sadja. Uporabna je za šole, otroke, starše ter dobavitelje sadja in zelenjave.

Špela Kotnik in Maruša Pečenko

5.14.8 INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT

Inovativna pedagogika 5.0

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veščinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti.

Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja in učenja, ki bodo učečim se omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je soodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov.

Projekt Inovativna pedagogika 5.0 povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati tako učna okolja kot paradigmatične poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru, kot so E-šolstvo, Inovativna

pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020, NA-Ma poti, Dvig digitalne kompetentnosti, SETCOM, A-SELFIE in drugi. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike pri učencih in dijakih. Le to bomo dosegli s celostnim pristopom, upoštevajoč vseh 7 temeljnih področij sprememb. Za uspešno transformacijo in paradigmatične spremembe na področju izobraževanja bomo pripravili inovativne učne scenarije, preko katerih bomo predstavili konkretne primere in pristope poučevanja v luči dviga digitalnih kompetenc učeči se ter njihovih temeljnih znanj s področja računalništva in informatike. Le te bomo preizkusili na 40 izbranih VIZ-ih, z njihovimi inovativnimi oddelki in izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. V pomoč nam bodo zunanji izvajalci ter inovativna organiziranost dela, ki vključuje način povezovanja konzorcijskih partnerjev, način gradnje učeče se skupnosti, inovativni model izobraževanja učiteljev ter napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e-storitev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.). Vključena bo tudi neodvisna evalvacija, s katero bomo sproti preverjali zastavljene rezultate in kazalnike. Poleg same evalvacije bomo skrbeli tudi za učinkovito vodenje. S takšnim pristopom bomo prišli do modelov celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN učečih se na VIZ, podprtih z ustreznimi didaktičnimi priporočili.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter učečimi se e-skupnostmi. Le tako bomo lahko prišli do ustrezne ravni poučevanja v inovativnih razredih in širše, kjer bo v središču pedagoškega procesa razvoj učenčevih digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj RIN učenca, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oziroma trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovarjal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.

5.14.9 PROJEKT ŠOLA SOBIVANJA

Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj, izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem. Projekti potekajo na področju vzgoje in izobraževanja, varstva okolja in prometa. V letošnjem letu, na področju vzgoje in izobraževanja, pripravljajo naslednje projekte, ki imajo različne cilje:

- **Varno v vrtec in šolo** (poudarek je na varni poti otrok v vrtec in šolo),
- **Spodbujamo prijateljstvo** (spodbujanje razvoja socialnih, medsebojnih odnosov),
- **Ti meni danes, jaz tebi jutri** (spodbujanje socialnih odnosov, poudarek je predvsem na odnosih s starejšimi),
- **Živim zdravo** (ozaveščanje otrok in staršev o pomenu zdravega načina življenja),
- **Pestrost slovenskih voda** (spodbujanje zavesti o pestrosti in bogastvu slovenskih voda, ter spodbujanje k ustreznem ravnanju z njimi),

- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje (pridobivanje celostnega znanja o pomenu energije, ozaveščanje o energetskih virih in omejitvah, da bomo lahko z novimi pristopi iskali možnosti varčevanja v regiji, v Sloveniji in na planetu).

Cilji v krepkem tisku so že potrjeni, kasneje bodo potrdili še vsaj enega od spodnjih dveh.

6 ORGANI UPRAVLJANJA

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Blaža Kocena zadovoljuje s svojo dejavnostjo potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Dobovec pri Ponikvi, Dolga Gora, Hotunje, Lutrje, Okrog, Ostrožno pri Ponikvi, hišne št. 1 – 40 in 42, Podgaj, Ponikva, Ponkvice, Slatina pri Ponikvi, Srževica, Uniše, Zagaj pri Ponikvi in Zgornje Selce.

6.1 UPRAVLJANJE ŠOLE – SVET ZAVODA

Šolo upravljata **Svet šole in ravnateljica**.

Svet šole sestavlja enajst članov, trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. V letu 2020 je bil Svet šole izvoljen v novi sestavi.

Predstavniki ustanovitelja:	Kristina Korže, Robert Špur in Klemen Kadenšek
Predstavniki delavcev:	Majda Benčina, Franja Prezelj, Marko Golež, Urška Gorinšek in Nevenka Vešligaj.
Predstavniki staršev:	Mojca Arzenak, Vesna Madžarič in Janez Kolar.

Za predsednico Sveta šole je bila 29.6.2020 izvoljena Nevenka Vešligaj. Mandat Sveta šole traja štiri leta.

Pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in letno bilanco,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih,
 - imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
 - odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
 - sprejme splošne akte zavoda, za katere je pooblaščen,
 - opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.
- Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predvideni sestanki bodo:

September 2023, februar 2024, maj 2024 in po potrebi (lahko tudi na predlog posameznega člana sveta).

6.2 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka, ki sami izvolijo predstavnike v Svet zavoda. Skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli. Na sestankih članov Sveta staršev predstavniki poročajo o sklepih in ugotovitvah, ki so jih sprejeli na roditeljskih sestankih po oddelkih. Z novimi informacijami seznanijo starše v oddelku. Prvi sklic staršev za šolo opravi ravnateljica.

Predsednik sveta staršev šole 2023/24: Janez Kolar

Podpredsednik: Aleš Gorjanc

Zapisnikar-ka: Andreja Pevec

Vsak odderek ima enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu 7.9.2023).

Pristojnosti: Deluje kot posvetovalni organ.

- skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šoli,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu ter o vzgojnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli,
- voli predstavnike v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen ZOFVI).

Svet staršev se bo vključeval tudi v prizadevanje šole za modernizacijo učne tehnologije ter za vsebinsko kakovostno in dinamično šolo. Pomagal bo pri povezovanju šole z okoljem, tako pri rednem delu kot pri izvajanju različnih dejavnosti.

Predvideni sestanki bodo:

September 2023, februar 2024, maj 2024 ter po potrebi

6.3 RAVNATELJICA

Andreja Ocvirk, prof.glasbe

Pristojnosti:

Ravnatelj opravlja dela pedagoškega in poslovodnega vodje zavoda v skladu s predpisi (49.člen ZOFVI), predvsem pa:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravi predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo realizacijo,
- razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa v skladu s finančnim načrtom oziroma programom prioritete za delitev presežka prihodkov nad odhodki,
- sprejme splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda,
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- skrbi za ukrepe za zagotovitev uresničevanja pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za izvedbo sprejetih programov,
- v okviru finančnih in organizacijskih možnosti spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- pripravi letni program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda in bedi nad njegovim izvajanjem,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja in organizira delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure...),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo,
- določa sistemizacijo delovnih mest zavoda in letno usklajuje število delovnih mest glede na obseg dela in normative v šoli,
- skrbi za sklepanje pogodb o delu in avtorskih pogodb ter za njihovo izvrševanje,
- sodeluje z računovodstvom pri izračunu plač in pri računovodsko - knjigovodskem delu,
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- sodeluje pri pripravi šolske publikacije,
- skrbi za sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi uporabniki,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za oddajanje šolskega prostora,
- spremlja novice na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja sodelovanje v različnih projektih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda ter po splošnih aktih šole,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samo-evalvacijo in

pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole.

6.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski in oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnatelj).

Obpravljajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. člen ZOFVI).

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih mesečnih konferencah načrtovanih v šolskem koledarju, **vsebine dela pa so:**

- tematsko in didaktično načrtovanje na osnovi novih učnih načrtov za vse razrede devetletke,
- izvedba načrtovanega in analiza (refleksija) opravljenega dela,
- načrtovanje lastnega izobraževanja, opremljanja in sodelovanja znotraj in izven šole,
- načrtovanje dela s starši in širšim okoljem,
- spremljanje uresničevanja ciljev posameznih letnih učnih priprav,
- načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja,
- določanje standardov znanja oziroma zaželenih ciljev znanja,
- šolska dokumentacija,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- evidentiranje nadarjenih učencev,
- ugotavljanje in spremljanje nadarjenih učencev,
- načrtovanje in analiza delitev v manjše učne skupine,
- načrtovanje in analiza celoletne delitve v manjše skupine v 8. in 9. razredu,
- izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu devetletke,
- medpredmetno povezovanje,
- zunanje preverjanje znanja ob zaključku 6. in 9. razreda,
- učni pripomočki za posodabljanje pouka,
- drugo (kar je potrebno za čimbolj učinkovito in zanimivo delo v razredu).

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku in ravnatelj.

Obpravljajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (62. člen ZOFVI).

Oddelčni učiteljski zbor se **bo sestajal** vsaj enkrat pred posamezno ocenjevalno konferenco (v januarju in juniju). Po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi

večkrat (v primeru popravnih izpitov, vzgojnih ukrepih itd.)

Naloge razrednika:

- spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka;
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- svetuje pri vzgojnih in učnih problemih posameznih učencev;
- načrtuje konference oddelčnega učiteljskega zbora – po potrebi;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- načrtuje razredne in govorilne ure;
- spremlja realizacijo učnih ur;
- vodi predpisano šolsko dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja;
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka;
- koordinira sodelovanje učencev;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba;
- starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši - učenci - šola;
- tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- razrednik organizira evalvacijske sestanke za učence z IP in vodi oblikovanje individualiziranih programov

Razredne ure potekajo enkrat na 14 dni.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni na OŠ Blaža Kocena Ponikva v šol. letu 2023/2024:

- strokovni aktiv prve triade (vodja Irena Zevnik),
- strokovni aktiv druge triade (vodja Lea Gosar),
- strokovni aktiv OPB - RAP (vodja Helena Gornjak – OPB in Ana Posavec RAP),
- strokovni aktiv tretje triade (vodja Nevenka Vešligaj),
- strokovni aktiv učiteljic za dodatno strokovno pomoč (vodja Irena Mlakar),
- strokovni aktiv družboslovja (vodja Lea Gosar),
- strokovni aktiv naravoslovja (vodja Ana Posavec),
- strokovni aktiv jezikoslovja (vodja Katja Zatler),
- strokovni aktiv za delo z nadarjenimi učenci (vodja Nevenka Vešligaj),
- strokovni aktiv za povezovanje po vertikali – slovenščina (Franja Prezelj)
- strokovni aktiv za povezovanje po vertikali – matematika (Nevenka Vešligaj).

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta ali predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta, usklajujejo kriterije ocenjevanja, dajejo predloge učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno- izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev, ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. Usklajevanje tem in vsebin za posamezne učne ure ne sodijo v delo strokovnega aktiva, ampak v pripravo na pouk.

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno-vzgojnega procesa in uporaba metod ter oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

Vodja strokovnega aktiva vodi dokumentacijo o delu aktiva (program in poročilo o delu,

vabila, zapisniki s prilogami, evidenca prisotnosti). Načrti posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN. Sestajajo se mesečno, po potrebi tudi večkrat, vodje aktivov pa se sestajajo po potrebi.

7 OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCEV

7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Vodja šolske prehrane je Špela Kotnik.

Učenci imajo na voljo **tri obroke: zajtrk, malico in kosilo.**

Šolska prehrana se pripravlja v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem organizira pouk. Posebej je določena z jedilniki, ki upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Obvezno organiziramo malico za vse učence, kot dodatno pa nudimo tudi zajtrk in kosilo. V okviru svojih možnosti lahko nudimo tudi dietno prehrano. Uveljavljajo jo lahko starši na podlagi dogovora in s potrdilom zdravnika za vsako šolsko leto.

Šolski obroki so količinsko in kakovostno predpisani. Cene obrokov se usklajujejo glede na rast drobnoprodajnih cen in jih določi Svet šole na podlagi izračuna. Objavljene bodo, skupaj z jedilniki, na šolski spletni strani.

Pravica do subvencije prehrane je odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na posameznika v družini. V šolskem letu 2023/24 imajo pravico do brezplačne malice le učenci iz socialno najšibkejših družin. Za ostale učence je splošna subvencija ukinjena in se plačuje polna cena malice.

Upravičenci do subvencioniranega kosila so učenci, pri katerih se določi skladno z višino dohodkovnega razreda v katerega družina spada.

Vloge za subvencionirano prehrano ni potrebno posebej oddati na Centru za socialno delo Šentjur, ker pravica izhaja iz odločbe o otroškem dodatku. Starši morajo imeti veljavno odločbo na dan 1.9.2023. Šola pridobi podatke preko Centralne evidence udeležencev VIZ.

Če bo otrok naslednji dan ali več dni odsoten zaradi razlogov, ki so opravičljivi, lahko obroke odjavijo starši po telefonu: 059 696 240 in 051 211 588, ali učenci sami osebno v tajništvu šole.

Za posamezne obroke velja naslednji način odjave:

ZAJTRK - prejšnji dan do 13.00.

MALICA - isti dan do 8.00.

KOSILO - isti dan do 8.00.

V primeru da ima otrok dan dejavnosti ali je odsoten zaradi drugih šolskih obveznosti, odjavi obroke učitelj - organizator posamezne dejavnosti. Neodpovedani ali prepozno odpovedani obroki se ne odštevajo in jih mora naročnik poravnati. Če ima učenec subvencionirano prehrano, je prav tako potrebno odjaviti, saj se drugače neodjavljeni obrok plača v celoti (polna cena).

Šolsko prehrano starši plačujejo s položnico do 18. v mesecu za pretekli mesec.

ZAJTRK		od 7.15 do 7.30
MALICA	- od 1. do 9. razreda	od 9.05 do 9.25
KOSILO	- za učence razredne stopnje in tiste, ki končajo pouk prej	od 12.00 dalje

	- za učence predmetne stopnje (Učenci 1. in 2. razreda imajo kosilo v razredu)	od 12.55 do 13.15
--	---	-------------------

7.2 ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURA PREHRANJEVANJA

Razredniki in ostali delavci šole ves čas z različnimi dejavnostmi spodbujamo pri učencih zdravo prehranjevanje in kulturo obnašanja pri jedi in v jedilnici, zavedamo pa se, da največ prehranjevalnih navad pridobijo doma.

V vsakem razredu so v učnih načrtih pri različnih predmetih navedene vsebine o zdravju, hrani in gibanju. Učna snov je tako povezana z vsebinami o pomenu prehrane .

Ob dnevu slovenske hrane, to je tretji petek v novembru, poteka tradicionalni slovenski zajtrk . Učence seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njunem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki.

Vsako leto je v 1. triadi načrtovan naravoslovni dnevi o prehrani, ozaveščanju zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi.

7.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Prilagajali se bomo razmeram in sodelovali z ZD Šentjur (preglede bi naj izvedli na šoli). Na državnem nivoju je od letošnjega šolskega leta postavljena nova časovnica za sistematske preglede (2.,4.,6. in 8.r.)

Program vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot planiran proces za doseganje znanja povezanega z zdravjem in boleznijo. Namen izvajanja vzgoje za zdravje na osnovnih šolah in ob sistematskih pregledih je informirati in motivirati otroka za skrb za svoje zdravje.

Vzgojo za zdravje za otroke in mladostnike izvaja usposobljen interdisciplinarni tim CKZ ZD Šentjur, v katerega so vključeni: diplomirani medicinski sestri, diplomirana zdravstvenika, diplomirana fizioterapevtka, univerzitetna diplomirana psihologinja, diplomirana dietetičarka in magistrica kineziologije.

Obvezne zdravstveno vzgojne vsebine so poenotene za vse otroke in mladostnike, in se izvajajo v vsakem oddelku osnovne šole, s trajanjem dve šolski uri.

Obvezne vzgoje vsebine:

- 1. razred: ZDRAVE NAVADE
- 2. razred: OSEBNA HIGIENA
- 3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA
- 4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB
- 5. razred: ZASVOJENOST
- 6. razred: ODRAŠČANJE
- 7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES

- 8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI
- 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

Poleg obveznih vsebin izvedemo tudi dodatne vsebine po izboru.

Vsebine so iz štirih sklopov:

- Zdrav življenjski slog
- Zdrava prehrana
- Telesna dejavnost
- Duševno zdravje

Dodatne vsebine se izbirajo glede na specifiko in potrebe posameznega oddelka.

Zdravstveni pregledi učencev

V šolskem letu 2023/24 se bodo preventivni zdravstveni pregledi izvajali po novi časovnici, to je v **2., 4., 6. in 8. razredu**. Poenoteno je z zobozdravstvenimi pregledi. Hkrati je novost, da NIJZ vzpostavlja informacijski sistem, preko katerega bodo upravljali s podatki, glede preventivnih zdravstvenih pregledov.

Pri programu zdravstvenega varstva bomo še posebej pozorni pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

V okviru zdravstvene vzgoje učence navajamo na pravilno nego in varstvo zob.

Cepljenje deklet proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) v 6. razredu OŠ – Inštitut za varovanje zdravja je postalo sedaj že redno opravilo. Od lani se dodaja še cepljenje za dečke (6.r.).

7.4 SLO FIT nadgradnja ŠPORTNO VZGOJNEGA KARTONA

SLOfit

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – **Športno vzgojnega kartona (ŠVK)**.

S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športne vzgoje in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.

Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblaščne osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnessu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši in mladostniki lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju).

SLOfit predstavlja:

- dostop do ŠVK rezultatov in povratnih informacij prek aplikacije Moj SLOfit, kjer je dodatno prikazana zdravstvena ogroženost glede na rezultate meritev,
- zbiranje dodatnih podatkov, ki lahko pojasnijo telesni in gibalni razvoj posameznika (npr. gibalne navade najstnikov) ter povratna informacija o tem,
- trajno hranjenje SLOfit podatkov prek aplikacije,
- možnost deljenja vpogleda v svoje SLOfit podatke.

Več o SLOfit: <https://www.slofit.org/>

7.5 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s posebnimi potrebami so tisti, ki so dobili odločbo komisije za usmerjanje. Z odločbo jim je zagotovljena dodatna strokovna pomoč in individualiziran program dela. Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju, preverjanju, in ocenjevanju znanja. S pomočjo tega, morajo ti učenci dosegati vsaj minimalne predpisane standarde znanja.

Za vsakega od njih se izdelava individualizirani program, ki mora upoštevati otrokove specifične težave ter izvajati oblike dela, ki so za posameznika najustreznejše, z namenom, da bi bil le-ta uspešen. Dodatno strokovno pomoč izvajajo pedagog, specialni pedagog, socialni pedagog, inkluzivni pedagog ter učitelji razrednega in predmetnega pouka, ki imajo znanje in empatijo do teh otrok. Pri izdelavi individualiziranega programa sodeluje tim, ki bo delal z otrokom ter starši otroka kot enakovreden član tima. Vsi učitelji, ki delajo z otrokom upoštevajo individualiziran program, ga evalvirajo in dopolnjujejo.

7.6 POKLICNO USMERJANJE

S tem področjem se aktivno ukvarja šolska svetovalna služba (več v načrtu dela svetovalne službe). Učenci bodo sproti obveščeni o pomembnih terminih in predstavitev posameznih programov.

7.7 PROMETNA VARNOST

Oblikovan imamo načrt varnih šolskih poti, ki je objavljen na naši spletni strani. Samo gibanje okoli šole je dovolj varno, saj do avtobusne postaje vodi pločnik in učenci ne stopijo na cesto.

Še vedno opozarjamo na previdno vožnjo po parkirišču, kar nekateri vztrajno kršijo, dolg dovoz do vrtca in nevarna vzvratna vožnja. V lanskem letu je večkrat posredovala tudi redarska služba z občine. Izboljšana je tudi prometna varnost z novim projektom – širitev in

ureditev ceste mimo šole do pokopališča. Nameščen je bil tudi merilec hitrosti na glavni cesti pri pošti.

Učenci 5. razreda se pripravljajo na varno kolesarjenje. V okviru RAP se učijo prometnih pravil, v sklopu tehničnega dne pa se preizkusijo na prometnem in spretnostnem kolesarskem poligonu. V marcu/aprilu praktično vadijo kolesarjenje tudi na javnih površinah **in opravljajo kolesarski izpit**. Tako pridobijo kolesarsko izkaznico in so usposobljeni za vožnjo v prometu. *Mentorica kolesarskega izpita je Lea Gosar.*

7.8 AVTOBUSNI PREVOZI

NA PROGI: Ponikva, Lutrije, Dolga Gora, Ponikva

POSTAJA	ZJUTRAJ	POPOLDAN	
	1. vožnja	1. vožnja	2. vožnja
Ponikva - OŠ	6.30	14.15	15.10
Lutrije I	6.33		
Lutrije II	6.35		
Lutrije - Lavbič	6.36		
Lutrije - križišče	6.37		
Hrovatič	6.38		
Lutrije - Strašek	6.40		
Slatina	6.43		
Slatina	6.45		
Ostrožno I	6.50		
Trgovina Kokot	6.53		
Dolga Gora - predor	6.54		
Dolga Gora - Strnad	6.55		
Dolga Gora – Gasilski dom	6.57		
Obračališče	7.00		
Ostrožno II	7.05		
Ostrožno III	7.08		
Griček	7.12		
Ponikva - OŠ	7.20		

NA PROGI: Hotunje, ŽP, Slom, Okrog, Srževica, Ponikva

POSTAJA	ZJUTRAJ	POPOLDAN	
		1. vožnja	2. vožnja
Ponikva - OŠ	-	13.25	15.10
Hotunje	6.50	-	-
ŽP Ponikva	6.53		
Slom	6.55		
Pri Jugu	6.58		
Ponkvica mlekarna	7.00		
Križišče za Šentvid	7.03		
Senica	7.04		
Okrog I	7.06		
Okrog II	7.08		
Srževica I	7.12		
Srževica II	7.14		

Pri križu	7.15		
Griček	7.18		
Ponikva - OŠ	7.23	14.15	15.45

Avtobusne rede smo prilagodili uri začetka pouka. V šolskem letu 2021/22 smo zaradi razmer (COVID-19) in usmerjanja učencev domov takoj po pouku oz. dejavnostih prilagodili vozni red razvozov. Sedaj se vračamo na vozni red, ki obe smeri omogoča dvakrat in sicer zadnja vožnja v obe smeri. Vozni redi so prilagojeni dejavnostim, da lahko čim več otrokom omogočimo udeležbo in potem razvoz domov.

7.9 UČBENIŠKI SKLAD

Ministrstvo za šolstvo je tudi v šolskem letu 2023/2024 zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov. Prav tako pa brezplačne delovne zvezke za učence 1., 2. in 3. razredov. V učbeniški sklad se učenci vključijo s prijavnico, ki jo izpolnijo starši oz. njihovi skrbniki. Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike nepoškodovane vrniti šoli. Če učenec učbenik uniči ali ga ne vrne, so starši dolžni poravnati znesek, določen po pravilniku o učbeniških skladih.

Za nakup delovnih zvezkov, zvezkov in ostalih potrebščin starši oz. skrbniki poskrbite sami ali pa se za nakup teh potrebščin odločite z naročilnico, ki jo pripravi šola v sodelovanju s knjigarnami. Sezname gradiva in potrebščin, ki se uporabljajo pri pouku, učenci prejmejo v šoli, lahko pa si jih ogledate tudi na spletni strani naše šole.

Urška Gorinšek, Tomaž Kurež

8. SODELOVANJE S STARŠI

Starše vljudno vabimo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in pogovorne ure, saj boste le tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli. Pisne informacije vam bomo pošiljali tudi med šolskim letom, lahko pa jih preberete tudi na spletni strani šole. Odkar smo uvedli tudi elektronsko vodenje dokumentacije in tako omogočili vpogled ter sodelovanje tudi staršem, poteka komunikacija tudi preko eAsistenta. Prijavnico eAsistenta za starše so učenci dobili v šoli, več informacij pa lahko poiščete na www.easistent.com. Osnovni paket je za starše brezplačen.

RODITELJSKI SESTANKI:

- 1. UVODNI SESTANEK:** četrtek, 7. 9. 2022
- 2. PREDAVANJE ZA STARŠE:** torek, 24. 10. 2023, tema: **Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?** Dr. Sebastjan Kristovič
- 3. ODDELČNI RODITELJSKI SESTANEK:** spomladi 2024

POGOVORNE URE potekajo vsak mesec po predhodnem dogovoru z učitelji oz. razrednikom. Svetujemo, da pred pogovorno uro kontaktirate učitelja in se najavite na pogovor. Vsekakor želimo ohraniti stik s starši. Popoldanske pogovorne ure načeloma ohranjamo vsak drugi torek v mesecu, a je potreben dogovor z učiteljem.

Ohranili bomo termine dopoldanskih pogovornih ur (razpredelnica spodaj). V tem času so učitelji dosegljivi tudi po telefonu ali na meetu. Najbolje pa je, da učitelja elektronsko kontaktirate in se skupaj dogovorite za termin in način srečanja.

INDIVIDUALNE POGOVORNE URE UČITELJEV

RAZRED	RAZREDNIKI	TERMIN POGOVORNIH UR
1. A	Lea Petek	sreda, 7.00–8.00
1. B	Maruša Pečenko	sreda, 10.30 – 11.15
2. A	Urška Gorinšek	torek, 9.25 - 10.10
3. A	Irena Zevnik	ponedeljek, 10.30–11.15
4. A	Petra Špur	ponedeljek - petek, po dogovoru s starši
4. B	Saša Tisel Fidler	ponedeljek - petek, po dogovoru s starši
5. A	Lea Gosar	ponedeljek - petek, po dogovoru s starši
6. A	Mateja Bevc	ponedeljek, 10.30 - 11.15
7. A	Katja Zatler	torek, 10.30 - 11.15
8. A	Tomaž Kurež	sreda, 9.25–10.10
9. A	Ana Posavec	ponedeljek, 10.30–11.15, po dogovoru s starši

OSTALI UČITELJI:	
Andrej Podgoršek	torek, 9.25 - 10.10
Marko Golež	ponedeljek, 9.25 –10.10, po dogovoru
Franja Prezelj	četrtek 9.25 - 10.10
Špela Kotnik	petek, 9.25 - 10.10
Renata Završnik	ponedeljek, po dogovoru s starši
Roman Ocvirk	sreda, 10.30 - 11.15
Irena Mlakar	po dogovoru s starši
Ksenja Aškerc	po dogovoru s starši
Marija Klančar	torek, 7.30 - 8.15
Helena Gornjak	torek, 7.30-8.15, po dogovoru s starši
Rok Gradišnik	ponedeljek, 9.25 - 10.10
Urška Podčedenšek	sreda, 8.20–9.05
Nevenka Vešligaj	ponedeljek, 9.25–10.10
Monika Vivod	četrtek, 10.30 - 11.15, po dogovoru

8.1 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad aktivno deluje že od leta 2012. V letu 2023 je bila ustanovna seja v novem mandatu.

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo:

- tri predstavnice staršev, ki jih predlaga Svet staršev: Nadja Sovinc, Vladka Šibal in Andreja Vahen Pevec ter
- štiri predstavnice šole, ki jih predlaga Svet zavoda: Irena Zevnik, Irena Mlakar, Lea Petek in Renata Završnik.

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada je Andreja Vahen Pevec.

Izvedenih je bilo že mnogo odmevnih akcij. Z zbranimi sredstvi omogočimo izvedbo dni dejavnosti, udeležbo v šole v naravi druge nadstandardne programe.

Vsi, ki ste pripravljeni finančno pomagati in podpreti razvoj programov naših učencev, lahko svoja sredstva nakažete na TRR: 01320-6030682371, sklicna št. 299001-1003-10.

9 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

a) vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:

- Državni izpitni center,
- Univerza v Ljubljani in v Mariboru, Univerza na Primorskem: izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov,
- Srednje šole v regiji: predstavitve programov, poklicno usmerjanje,
- Osnovne šole: OŠ v regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (kolegij ravnateljev, sodelovanje računovodij in tajnic, strokovni aktivni, sindikalno področje, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na sosednjih šolah itd),
 - Vrtec občine Šentjur,
 - Center za socialno delo Šentjur
 - Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (inšpektorat, finančna služba...),
 - Zavod RS za šolstvo-enota Celje: svetovanje, nacionalni preizkusi znanja, akcije, študijske skupine...),
 - Razvojna agencija Kozjansko
 - Zdravstveni dom Šentjur: zdravniški in zobozdravstveni pregledi učencev,
 - CŠOD, šole v naravi, intenzivne pevske vaje
 - Glasbena šola skladateljev Ipavcev Šentjur

b) kraj

Zelo dobro sodelujemo tudi z vsemi društvi v kraju, Krajevno skupnostjo, župnijo Ponikva in seveda Občino Šentjur. Veliko je skupnih prireditev ali dogodkov, kjer sodelujemo na različne načine. Na šolskem parkirišču, ploščadi ali športnem parku je mnogo prireditev v naši ali zunanji organizaciji. Oskrbnik športnega parka je Športno društvo Ponikva, ki ima tudi dogovor o upravljanju z Občino Šentjur. Šola je vedno odprt prostor, kjer se povezujejo dogodki in dejavnosti.

10 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Posebno pozornost posvečamo vzdrževanju, spremljanju in ukrepanju v primeru težav, dotrajanosti, napak ali poškodb. Letos bivamo že 17. leto v tej stavbi in kaže se potreba po temeljitejših vzdrževalnih delih in dodatnih vlaganjih. Vrtec je bil v celoti prenovljen in je leto gradnje enako kot za šolo.

V zadnjih treh letih je bilo ogromno postorjenega:

Urejali smo **igrala**, ki pa so še vedno potrebna prenove: prebarvali, posodobili, kupili nove klopi, novo večje plezalo na igrišču pred šolo, izvedli popravila na vrtiljaku in druga vzdrževalna dela. S finančni pomočjo občine Šentjur smo popolnoma obnovili igrala za šolo, pri učilnicah prve triade. Novo je tudi plezalo pred šolo.

Mladinska soba, ki smo jo otvorili pred nekaj leti je lepo zasedena in jo sedaj aktivno uporabljamo tudi za namene novega odmora – družabne aktivnosti. Učenci jo z veseljem uporabljajo.

Računalniška učilnica je popolnoma prenovljena, vsi računalniki so novi. Sredstva smo pridobili iz razpisa MIZŠ - SIO 2020 in tudi občina Šentjur je pomagala s sredstvi. Postopoma menjujemo tudi računalniško opremo po učilnicah. V letu 2020 in 2021 smo prejeli tudi iz razpisa SIO 2020 sredstva za nakup stacionarnih računalnikov, prenosnikov, projektorjev, dodatne dostopovne točke. Popolnoma novo je tudi **brežžično omrežje Eduroam**. Sredstva smo prav tako pridobili iz razpisa SIO 2020 in pomeni pomembno pridobitev za delo šole. Eduroam (**education roaming**) je mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko uporabljajo vsako brezžično omrežje eduroam, v Sloveniji ali tujini. Za uporabo je potrebno le odpreti prenosnik in to ne glede na to kje: na domači ustanovi ali na primer na šolah v tujini. V šolskem letu 2021/22 smo le **uredili dostop do optike**, ki je za delo šole v sodobnem okolju zelo pomembna. S tem smo povečali hitrost interneta, zmanjšali stroške in posodobili naše delo.

Kot vsako leto načrtujemo tudi nakup didaktičnih pripomočkov in učil. Mobilna učilnica (28 iPadov) za prenos v razrede dobro deluje in je veliko v uporabi (popestritev pouka, kvizi, iskanje informacij...). Lani smo dokupili 6 iPadov in še vedno jo bomo širili, saj se resnično množino uporablja.

Košarkarsko igrišče je popolnoma prenovljeno, atletske steza v športnem parku pa posodobljena in renovirana. Zamenjani so tudi goli na nogometnem igrišču. Večji finančni zalogaj je bila prenova razsvetljave v telovadnici, ki je popolnoma nova in varčna. Tudi pri teh obnovah nam pomaga občina Šentjur. Želimo še menjati luči v mali dvorani za tribunami.

To poletje smo prenovili tudi nekaj notranje opreme (stoli). Stalno je potrebno vzdrževanje garderobnih omaric in beljenje bolj obremenjenih prostorov.

Ugotavljanju potreb po posameznih področjih (predmetna in interesna področja) bomo namenili več časa skozi leto in pripravili načrte za naprej.

11 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

11.1 NAČRT DELA RAVNATELJICE

VSEBINA	TERMIN	SODELAVCI
PEDAGOŠKO VODENJE		
Vodenje konferenc		Učiteljski zbor
Organizacijsko poročilo in predlog sistemizacije	September	
Strokovni aktivni	Pedagoški sestanki, sest. ob torkih	Učiteljski zbor
Obisk ur strokovnih sodelavcev / hospitacije	November, februar – dogovor	Strokovni delavci
ORGANIZACIJA DELA		
-razvid del	junij	Učiteljski zbor

-prijave učencev za izbirne predmete -napotki za urnike, izdelava urnika -priprava LDN -poročilo za preteklo leto -priprava publikacije -pisanje šolske kronike za preteklo leto -pregled ped. dokumentacije	april avgust avgust avgust avgust	Razredniki, svet. delavka računalnikar ravnateljica, UZ Računovodja Vodje aktivov, učiteljski zbor Strokovni delavec
Imenovanje komisije za nacionalni preizkus 6. in 9. r.		
Priprava plač	September	Računovodja, ravnateljica
Organizacija statističnih poročil	Mesečno, celoletno	Računovodja
Imenovanje inventurne komisije, pregled poročil inventurne komisije, odobravanje odpisov, podatki za bilanco	December	Računovodja, ravnateljica
PRAVNE ZADEVE		
Razpisi, odločbe o nastopu, prenehanju dela	Junij in ob potrebah po delavcih	Poslovna sekretarka
Oddaja predlogov za napredovanje delavcev v nazive ministrstvu za šolstvo Napredovanje delavcev v plačne razrede in izdaja odločb		Poslovna sekretarka, ravnateljica
Podpis odločb o dopustih	31. marec	Poslovna sekretarka
Odločbe o sprejemu pripravnikov in študentov na pedagoško praksi	Ob napotitvi študentov	

GOSPODARSKO POSLOVANJE	TERMIN	SODELAVCI
-nabave po načrtu materialnih prednostnih nalog po zakonu o javnih naročilih male vrednosti	Po obdobjih – zakonsko določeno	Organizator prehrane, računovodja
Storitve v zvezi z vzdrževanjem tehnologije, stavbe	Vse šolsko leto	hišnik
Storitve v zvezi z varnostjo pri delu Storitve v zvezi z varnostjo bivanja v objektu in na dvorišču, igrišču	Terminsko na podlagi Zakona o varnosti pri delu	Jure Černič
SVET STARŠEV		
SVET ŠOLE		Nevenka Vešligaj, poslovna sekretarka
NEPOSREDNO DELO Z UČENCI IN STARŠI	Ob problemih	Svetovalna delavka
VSEBINA	TERMIN	SODELAVCI
Sodelovanje na roditeljskih sestankih Redne govorilne ure		
IZOBRAŽEVANJE		
- jesensko srečanje ravnateljev - šola za ravnatelje - permanentno spopolnjevanje - kolektivno izobraževanje - izobraževanje med letnimi	Ob razpisanih terminih	

počitnicami		
PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ŠOLE		

11.2 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Svetovalni delavec sodeluje z učenci, s starši, učitelji, z vodstvom šole in z drugimi institucijami. Učencem pomaga pri razvijanju učinkovitih življenjskih strategij ter metod in tehnik učenja. Pomaga jim, jim svetuje pri vzgojnih in disciplinskih težavah ter pri razvijanju učinkovite komunikacije, urjenju v socialnih spretnostih in razvijanju dobre samopodobe. Učence vpisuje in sprejema v šolo, jim pomaga pri vključevanju v šolsko življenje. Starejše učence informira o nadaljnjem izobraževanju, jim svetuje in pomaga pri izbiri nadaljnega šolanja oziroma poklica. Z učitelji sodeluje pri vzdrževanju pozitivne razredne klime. Prav tako koordinira in skrbi za izvajanje individualiziranih programov. Svetovalni delavec nudi pomoč tako učencem kot njihovim staršem. Učenci so dobrodošli, kadar imajo vprašanja, kadar so v stiski in imajo npr. težave doma ali v šoli oz. si želijo pogovor. Starši so dobrodošli vedno, ko jih skrbi za razvoj njihovega otroka, še posebej v primeru dilem glede otrok, finančnih težav, družinskih stisk. S starši se svetovalni delavec srečuje tudi na skupnih in tematskih roditeljskih sestankih.

Šolska svetovalka, Irena Mlakar

PLAN DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE NA OSNOVNI ŠOLI BLAŽA KOCENA PONIKVA, KI TEMELJI NA NASLEDNJIH OSNOVNIH PODROČJIH DELA:

- programskih smernicah dela svetovalne službe na OŠ,
- splošnih značilnostih OŠ, ter njeni razvojni usmeritvi,
- stalnih sistemskih in kurikularnih spremembah v OŠ,
- velikosti OŠ in njenih materialnih pogojih,
- kadrovske značilnosti kolektiva na OŠ Ponikva,
- značilnosti populacije otrok na OŠ Ponikva.

(Celoten letni delovni načrt svetovalne službe je priloga LDN OŠ Blaža Kocena Ponikva).

11.3 NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA

Gradivo v šolski knjižnici je namenjeno podpori pouka in ustvarjalnemu preživljanju prostih ur učencev. Informacije lahko preko dveh računalnikov iščemo tudi na spletnih straneh, knjižnično gradivo pa preko sistema Cobiss tudi v drugih knjižnicah po Sloveniji. Redno skrbimo za letni prirast gradiv. Knjižnica je odprta vsak dan. Urnik izposoje je objavljen na vratih knjižnice. Bibliopedagoške ure potekajo v čitalnici knjižnice, v učilnicah, pa tudi v računalniški učilnici. Vsako leto z učenci 7. razreda sodelujemo v nacionalnih projektih Rastem s knjigo, ki ga vodi Knjižnica Šentjur. Skrbimo tudi za aktualizacijo knjižničnega gradiva in uveljavljanje knjižnice kot "tretjega prostora" za učence.

Knjižničar: Tomaž Kurež

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- skrbna nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo, ki pokriva vsa predmetna področja)
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva),
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva,
- sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem,
- sprotne pregledovanje temeljne knjižne zaloge - popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- oblikovanje letne priprave na pouk (knjižna in knjižnična vzgoja),

Pedagoško delo:

- individualno biblio-pedagoško delo ob izposoji

- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig,
- svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- vzgajanje interesa do branja,
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački, knjižničnem Mega Kvizu

- biblio-pedagoško delo z oddelki in razredi;

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma knjižničnih informacijskih znanj, ki se izvajajo v okviru drugih predmetnih področij in ob timskem sodelovanju z ostalimi predmetnimi in razrednimi učitelji po učnem načrtu,
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah),
- organiziranje in priprava knjižnih razstav,
- organiziranje ali pomoč pri srečanju z ustvarjalci knjig.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami

- posveti o nakupu novosti za knjižnico,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju računalniškega opismenjevanja
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanj pedagoških delavcev,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in drugimi splošnimi knjižnicami,
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo, ko vsak učenec 7. razreda dobi brezplačen izvod knjige.

Strokovno izpopolnjevanje

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo in šport, Knjižnice Šentjur

11.4 NALOGE RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

OSNOVNA NALOGA:

Osnovna naloga računalnikarja bo usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar se bo tako skupaj z učiteljem predmeta pripravljaj na pouk (za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeloval pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se bo izmenjeval pri učno-vzgojnem procesu, kar bo odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

DRUGE NALOGE:

- namestitev didaktične programske opreme v šoli;
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem, ki bo program uporabljal;
- določitev dneva in ure pouka z računalnikom pri posameznih predmetih za pripravo učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem);
- za evalvacijo učne ure.

Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole

- Učitelj računalnikar bo vzpodbujal in usmerjal izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole).
- Ostale delavce šole bo sproti in na sodoben način (skupinska elektronska pošta) obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji.
- Učitelj računalnikar bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učiteljem in ostalim delavcem šole.

Programska oprema

- Učitelj računalnikar bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme.
- V sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbiral novo programsko opremo.
- Skrbel bo za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli.
- Skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).
- Nameščal bo programsko opremo in odpravljaj napake, ki se bodo pojavljale.

Strojna oprema

- Učitelj računalnikar bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija).
- Pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenici iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila.
- Sodeloval in svetoval bo pri nabavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih.

Omrežja

- Učitelj računalnikar bo usmerjal in vzpodbujal delavce šole in učence k uporabi lokalnega omrežja.
- Skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja.
- Usmerjal in vzpodbujal bo k uporabi storitev omrežja Internet.
- Skrbel bo za obliko in vsebino šolske spletne strani.

Drugo

- Zbiral in urejal bo digitalne verzije fotografij dogodkov na šoli.
- Pripravljaj in urejal bo strani v zvezi z informacijami javnega značaja.
- Skrbel bo za urejeno domačo spletno stran šole in jo tekoče obnavljaj s svežimi podatki.
- Opravil bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom šole.

11.5 NAČRT DELA TEHNIČNIH SLUŽB

VSEBINA	IZVAJALEC	TERMIN
skrb za varnost vseh prostorov in naprav skrb za periodične preglede naprav in prostorov	Hišnik Maksimiljan Korošec	Stalno
odpravljanje tehničnih pomanjkljivosti, skrb za brezhibno stanje vodovodnega in električnega omrežja skrb za delovanje centralnega ogrevalnega sistema nadzor nad vsemi števci- brezhibno delovanje	hišnik	Stalno
zalivanje rož v stavbi, oskrba rož, pomoč pri presajanju, zatiranje škodljivcev	čistilke	Stalno
beleženje tehničnih pomanjkljivosti v prostorih in sporočanje hišniku	čistilke	Dnevno
generalno čiščenje	čistilke	Jesenske počitnice, zimske in letne počitnice
košnja trave	hišnik	
Izobraževanje	vsi	Permanentno celo leto

11.6 NAČRT DELA KUHINJE

VSEBINA	TERMIN	SODELAVCI
priprava šolske malice-dopold.	vsak delavnik	kuharice
priprava zajtrkov	vsak delavnik	kuharice
priprava malic za zaposlene	vsak delavnik	kuharice
razdeljevanje obrokov	čas malice in kosila	dežurni učitelji v jedilnici
generalno čiščenje	zimske, letne počitnice	
izredna priprava kosil	priložnostno	
izredna priprava prigrizkov in napitkov ob priložnostih	priložnostno	
Vodenje šolske kuhinje		Majda Benčina

12 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

12.1 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA

Skupna izobraževanja so planirana v času pedagoških konferenc, ter v delovnih dnevih v mesecu avgustu. Teme so izbrane na osnovi potreb in želja učiteljskega zbora v okviru finančnih zmožnosti in ponudbe. Izbedli smo skupno izobraževanje za učitelje, ki ga je izvedel dr. Sebastjan Kristovič natemo odnosov, aktualnih vsebin pri delu s starši in učenci.

Vsak učitelj planira individualno izobraževanje za tekoče šolsko leto, ki ga uskladi z ravnateljico in uvrsti v skupen plan izobraževanj.

12.2 INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA (po katalogu in drugo)

Finančna sredstva iz MVI so omejena, zato bomo morali izobraževanja izvajati izredno racionalno in smotno. Interes za izobraževanje je v zadnjih letih večji. Kar nekaj izobraževanj se izvaja tudi on- line, kar pomeni varčevanje pri prevozih in omogočanje večjega števila izobraževanj.

Individualen plan izobraževanja je priloga LDN, ki ga hranimo v tajništvu šole.

13 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Z realizacijo letnega delovnega načrta bosta Svet šole in Svet staršev seznanjena na rednih srečanjih z vodstvom šole.

Izvajanje letnega delovnega načrta se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih planiranja na šoli. Le-ti so dolžni svet šole in ravnateljico šole opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Glede na to, da je šola dolžna svoje delo spremljati in evalvirati, bomo v tem šolskem letu skupaj z vsemi strokovnimi delavci spremljali naše delo.

Letno poročilo bo sestavni del evalvacije LDN za šolsko leto 2023/2024.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu šole.

Letni načrti posameznih aktivov ter posameznih projektov za šolsko leto 2023/24 so sestavni del originala letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024, ki se nahajajo v upravnih prostorih šole.

Ponikva, september 2023

Ravnateljica: Andreja Ocvirk, prof.